



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ฉบับที่ ๕

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ฉบับที่ ๔ โดยให้ปิดพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นการชั่วคราว เพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ไม่ให้แพร่ระบาดขยายไปในวงกว้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจากมีขยายการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกท้องถิ่นทั่วราชอาณาจักรออกไปอีกระยะหนึ่งจากเดิม ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เป็น ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๔๓๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมาย และมอบอำนาจให้รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงเห็นสมควรกำหนดมาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ฉบับที่ ๕ ไว้ดังต่อไปนี้

มาตรการที่ ๑ คัดกรองอย่างเข้มงวด (Extra Screening)	
การดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
๑.๑ ผู้เข้ามาติดต่อกันและมารับบริการภายในวิทยาเขตกำแพงแสน ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา	ทุกส่วนงาน
๑.๒ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ใกล้ชิดกับผู้รับบริการต้องสวมหน้ากากอนามัย และสำหรับสถานที่ที่ไม่มีฉากกั้นต้องใส่ Face Shield ตลอดเวลาปฏิบัติงาน	ทุกส่วนงาน
๑.๓ มีจุดวัดอุณหภูมิก่อนเข้ามหาวิทยาลัยฯ และภายในอาคาร หากพบว่านิสิต บุคลากร หรือผู้มาติดต่อราชการ มีอุณหภูมิเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ หากเป็นบุคลากรให้หยุดปฏิบัติงานทันที และรายงานผู้บังคับบัญชา	ทุกส่วนงาน
๑.๔ มาตรการเข้มงวดพิเศษสำหรับโรงอาหาร งดใช้ระบบเครื่องปรับอากาศ พร้อมทั้งมีฉากกั้นระหว่างผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ และที่ได้ะอาหาร	กองบริหารทรัพย์สิน
๑.๕ ลดจำนวนความแออัดของนิสิตที่พักหอภายในมหาวิทยาลัยฯ	กองบริหารกิจการนิสิต

มาตรการที่ ๒ ลดความแออัด (Physical Distancing)	
การดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
๒.๑ ให้อุคลากรมาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยให้ส่วนงานพิจารณาใช้มาตรการความปลอดภัยในการเว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing) ทั้งนี้ ให้ส่วนงานพิจารณาผ่อนปรนให้อุคลากรสลับวัน หรือเวลาในการมาปฏิบัติงานโดยมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานทุกวันทำการ โดยยึดตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในสถานการณ์ COVID-๑๙ ฉบับที่ ๑๖	ทุกส่วนงาน
๒.๒ จำกัดจำนวนคนเข้าและทยอยเข้ารับบริการ พร้อมติดป้ายแจ้งและปิดทางเข้าบางประตู <ul style="list-style-type: none"> - จำกัดจำนวนคนเข้าอาคาร ไม่เกิน ๑ คน ต่อ ๕ ตร.ม. - ร้านค้าและพื้นที่ส่วนกลาง ระยะห่างไม่น้อยกว่า ๑.๕ ม. ทุกจุด - ห้องประชุมจัดให้มีระยะห่างระหว่างเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ม. 	ทุกส่วนงาน
๒.๓ จัดคิวขณะรอ และมีพื้นที่นั่งคอยสำหรับผู้รับบริการติดต่อกันที่มีระยะห่างไม่น้อยกว่า ๑.๕ ม.	ทุกส่วนงาน
๒.๔ ทำสัญลักษณ์หรือติดตารางกำหนดระยะห่างไม่น้อยกว่า ๑.๕ ม. ทุกจุด <ul style="list-style-type: none"> - ติดตารางและเส้นแบ่งในลิฟท์ - ติดเส้นแบ่งและจำกัดจำนวนคนเข้าห้องน้ำ - เว้นระยะห่างบันได ๒ ชั้น - เว้นระยะทุกจุดในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น โรงอาหาร 	ทุกส่วนงาน
๒.๕ ทำฉากกั้นแยกส่วนด้วย ๕ shields; Face Shield, Food Shield, Table Shield, Counter Service Shield, Cashier Shield	ทุกส่วนงาน
๒.๖ สร้างการตระหนักรู้ และเน้นย้ำวิธีปฏิบัติ	ทุกส่วนงาน
๒.๗ การประชุมหรือหารือให้เป็นแบบออนไลน์ โดยให้ลดการประชุมหรือพบปะการทำงานแบบรวมกลุ่ม ยกเว้นมีความจำเป็นซึ่งต้องปฏิบัติตามมาตรการที่ ๑ อย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนงาน
๒.๘ จัดการเรียนการสอนและการสอบออนไลน์เท่านั้น หากเป็นกรณีอื่นจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีเป็นรายวิชาไป	กองบริหารการศึกษา และคณะ
๒.๘ ลดการติดต่อมอบหมายงานระหว่างบุคลากรที่เป็นเอกสาร โดยให้ใช้การสื่อสารผ่านทางระบบออนไลน์ (เช่น E-office) โดยบุคลากรต้องทำรายงานปฏิบัติงานส่งหัวหน้าหน่วยงานทุก ๒ วัน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ และสำหรับผู้ที่มีความเสี่ยงสูงกับการติดเชื้อให้ส่งใบลาและชี้แจงเหตุผล	ทุกส่วนงาน
๒.๙ งดการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมาก ได้แก่ กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม กิจกรรมทางการกีฬา หรืองานที่เป็นการชุมนุมของคนทุกส่วนงาน	ทุกส่วนงาน

มาตรการที่ ๓ การติดตามเพื่อความปลอดภัย (Safety Tracking)	
การดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
๓.๑ บันทึกประวัติการเดินทาง ข้อมูลสุขภาพรายบุคคล ด้วย Google form หรือแบบฟอร์มอื่น ตามความเหมาะสม	ทุกส่วนงาน

มาตรการที่ ๔ สะอาดทุกจุดในเชิงรุก (Extra Cleaning)	
การดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
๔.๑ จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ทุกจุดให้บริการ เช่น ห้องน้ำ โรงอาหาร หอสมุด ลิฟท์ และเช็ดทำความสะอาดฆ่าเชื้อทุกจุดสัมผัสทุก ๓๐ นาที	ทุกส่วนงาน
๔.๒ ทำความสะอาดในสถานที่ให้บริการด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุก ๒ ชั่วโมง	ทุกส่วนงาน
๔.๓ ทำความสะอาดฆ่าเชื้อบัตรโรงอาหาร ก่อนและหลังการใช้ และจุดแลกบัตรโรงอาหารมีน้ำยาฆ่าเชื้อให้บริการ	ทุกส่วนงาน
๔.๔ ถ้าจำเป็นต้องใช้ห้องเพื่อการเรียนการสอน ภายในห้อง/อุปกรณ์/เครื่องมือ มีการทำความสะอาดฆ่าเชื้อก่อนและหลังให้บริการ	กองบริหารการศึกษา ทุกส่วนงาน
๔.๕ แยกขยะหน้ากากอนามัย จากขยะทั่วไป และมีกระบวนการกำจัดขยะติดเชื้อที่ถูกวิธี โดยให้ส่วนงานจัดส่งถุงขยะติดเชื้อ ทุกวันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. เท่านั้น ณ อาคารชั้นสุตรโรคสัตว์ กำแพงแสน คณะสัตวแพทยศาสตร์ กำแพงแสน โดยมีนายจอม รื่นนุสาร เป็นผู้ประสานงาน โทร. ๐๘๙-๑๓๐๒๘๓๖	ทุกส่วนงาน
๔.๖ ทำความสะอาดฆ่าเชื้อภายในรถที่ให้บริการของส่วนงาน ก่อนและหลังให้บริการ	ทุกส่วนงาน

มาตรการที่ ๕ ลดการสัมผัส (Touchless Experience)	
การดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
๕.๑ ส่งเสริมการใช้ Cashless และ E-payment ร้านค้าภายในวิทยาเขต กำแพงแสน	ทุกส่วนงาน
๕.๒ ปรับเปลี่ยนเป็นระบบ Icash การเงินและคลัง ในทุกระดับ	ทุกส่วนงาน
๕.๓ พัฒนาระบบออนไลน์ เอกสารที่ต้องยื่นของนิติและเอกสารคำร้องของนิติ	กองบริหารการศึกษา ทุกส่วนงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีประกาศเพิ่มเติมประการใดจะแจ้งให้ทราบโดยเร็วต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.อนุชัย ภิญโญภูมิมนตรี)

รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์