

แผนดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2560

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	เป้าหมายของแผน	สถานะการดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลผลิต (OUTPUT)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (OUTCOME)	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	องค์ความรู้ที่ได้รับ
1	คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	1. ด้านการเรียนการสอน 2. ด้านการวิจัย 3. ด้านบริการวิชาการ 4. ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	การจัดการความรู้ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	- SECI Model จัดการความรู้ - โมเดลปิรามิดแห่งความรู้ - โมเดลภูเขาน้ำแข็งแห่งความรู้ - ปลาทุโมเดล	เป็นองค์กรที่ใช้ในการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาคน พัฒนางาน สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	อยู่ในขั้นตอนการถอดและจัดเก็บองค์ความรู้	องค์ความรู้ที่ถูกจัดเก็บในประเด็นต่างๆ ที่น่าสนใจซึ่งครอบคลุมมิติด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ และอื่นๆ ของส่วนงานศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ส่วนงาน / คณะ มีแหล่งรวบรวมองค์ความรู้และบุคลากรรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- ความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ - ความสอดคล้อง EdPEx หมวด 4.2 ก.(1) การจัดการความรู้ <b>แนวทางการแก้ไข</b> - ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจในกิจกรรมการจัดการความรู้ - เริ่มวาง Work System, Work Process ด้านการจัดการความรู้	

แผนดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2560

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	เป้าหมายของแผน	สถานะการดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลผลิต (OUTPUT)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (OUTCOME)	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	องค์ความรู้ที่ได้รับ
2	คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน	การเรียนการสอน  ด้านการวิจัย  ด้านการบริหารจัดการ	ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียน การสอนและขอใช้ ห้องเรียน/ห้องประชุม ภายในคณะ  ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการการขอ ทุนวิจัย และรายงาน ผลงานวิจัย/ นวัตกรรม/บทความ  การจัดการข้อมูล ภายในคณะ เพื่อการตัดสินใจ	โมเดลวศ.กพส.	ลดรอบระยะเวลาและ/หรือ ขั้นตอนของกระบวนการของ 1. การจัดตารางเรียนและ ตารางสอบ 2. การขอทุนวิจัยของคณะฯ 3. การสืบค้นและการจัดการ ข้อมูลภายในคณะ 4. เพิ่มความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	นำผลของ การแลกเปลี่ยนเรียน รู้มาปรับปรุง พัฒนา กระบวนการ การทำงาน	รอบระยะเวลาเฉลี่ย ในทุกกระบวนการ ลดลงไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10	ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการมากกว่า ร้อยละ 80	การดำเนินการจัดการ ความรู้มีการดำเนิน งานเพียงกลุ่มคนกลุ่ม หนึ่งเท่านั้น ยังไม่มี การดำเนินการจัดการ ความรู้แบบทั่วทั้ง องค์กร <b>แนวทางการแก้ไข</b> วางแผนการดำเนิน งานที่ชัดเจน มีการ ระบุกิจกรรมและมอบ หมายผู้รับผิดชอบ ตามพันธกิจของคณะ	1. วิธีการพัฒนา โปรแกรมเพื่อการ จัดการข้อมูลภายใน คณะ 2. รูปแบบของ กระบวนการของ การทำงานที่คำนึง ถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ช่องตลอดสายงาน และผู้รับบริการ เช่น อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต

แผนดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2560

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	เป้าหมายของแผน	สถานะการดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลผลิต (OUTPUT)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (OUTCOME)	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	องค์ความรู้ที่ได้รับ
3	คณะวิทยาศาสตร์ การกีฬา ภาควิชาการจัดการ การกีฬา	ด้านการเรียน การสอนและ การวิจัย	Start up นำมาใช้ใน การพัฒนานิสิต	Model VSSUS by SS		ก.พ.-ส.ค.61	นิสิตนำองค์ความรู้ ที่ได้รับไปใช้ร้อยละ 50 ของผู้เข้าร่วม อบรม (รอนิสิตสำเร็จ การศึกษา)	จำนวนนิสิตที่ สำเร็จการศึกษา แล้วประกอบอาชีพ เป็นเจ้าของธุรกิจ ตนเอง	ภารกิจงานบริการ วิชาการ งานสอน งานคณบดีวิทยานิพนธ์ ของอาจารย์ในภาค วิชาที่มีมาก จึงยังไม่ได้ เริ่มการดำเนินงาน  <b>แนวทางการแก้ไข</b> มอบหมายให้ บุคลากรในภาควิชาฯ ช่วยในการดำเนินงาน	
	ภาควิชาวิทยาศาสตร์ การกีฬาและสุขภาพ	ด้านการเรียน การสอนและ การวิจัย	การจัดการความรู้ การใช้เครื่องมือเพื่อ ส่งเสริมการวิจัยและ การเรียนการสอน	Model VSSUS by SS		พ.ย. - ธ.ค. 60	อาจารย์ใช้เครื่องมือ ได้ร้อยละ 100	มีจำนวนอาจารย์ ขอตำแหน่งทาง วิชาการ	ผู้เข้าร่วมน้อย <b>แนวทางการแก้ไข</b> ประชาสัมพันธ์และ ขอความร่วมมือให้ คณาจารย์ประจำ ภาควิชาฯ และศิษย์เก่า เข้าร่วมโครงการให้ มากยิ่งขึ้น	

แผนดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2560

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	เป้าหมายของแผน	สถานะการดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลผลิต (OUTPUT)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (OUTCOME)	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	องค์ความรู้ที่ได้รับ
	โครงการจัดตั้งภาค วิชาวิทยาศาสตร์ การฟื้นฟูและการ เคลื่อนไหว	ด้านการเรียน การสอน และการวิจัย	โครงการจัดการ ภาควิทยาศาสตร์ การฟื้นฟูและการ เคลื่อนไหว (โครงการ ถ่ายทอดความรู้ เครื่องมือที่ใช้ในการ วิจัยและการเรียน การสอน)							
	ศูนย์ออกกำลังกาย (Fitness)	ด้านบริการ วิชาการ	หาองค์ความรู้ในตัว บุคคลให้พัฒนาชุมชน และสังคม			ส.ค.60 - ก.ค.61	- รายรับ - ชุมชน สังคม มีองค์ความรู้ด้าน สุขภาพ - สื่อ VDO Facebook, Youtube - นวัตกรรม	- คณะฯ มีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับ		

## แผนดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2560

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	เป้าหมายของแผน	สถานะการดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลผลิต (OUTPUT)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (OUTCOME)	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	องค์ความรู้ที่ได้รับ
	สำนักงานเลขานุการคณะฯ	ด้านบริหารจัดการ	นำองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการระบบ ERP มาเพื่อใช้แก้ ปัญหาของการเบิกเงิน โครงการ			ส.ค. - พ.ย. 60	- เอกสารทางการเงินทุกเรื่องมีความถูกต้อง รวดเร็ว ร้อยละ 80	- ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80	บุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่เข้าใจในระบบ ERP <b>แนวทางการแก้ไข</b> ถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยการสอนงานประชุมและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคคลที่ปฏิบัติงานด้วยกัน	

แผนดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2560

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	เป้าหมายของแผน	สถานะการดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลผลิต (OUTPUT)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (OUTCOME)	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	องค์ความรู้ที่ได้รับ
4	คณะเกษตรกำแพงแสน	การพัฒนาการเรียนการสอนและการผลิตบัณฑิต	การพัฒนาความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายผู้สอน	การจัดการความรู้ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมขององค์กร	บุคลากรสายผู้สอนที่ยังไม่มีตำแหน่งวิชาการ หรือต้องการพัฒนาตำแหน่งวิชาการ สามารถผลิตต้นฉบับบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ และผลิตเอกสารประกอบการสอน/ตำรา เพื่อขอรับตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 40 ของแผนทั้งหมด	บุคลากรได้รับองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของคณะฯ	คณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการทุกคนสามารถผลิตต้นฉบับบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์และผลิตเอกสารประกอบการสอน/ตำรา เพื่อขอรับตำแหน่งทางวิชาการได้	การดำเนินงานล่าช้ากว่าแผนการดำเนินงานที่วางไว้ <b>แนวทางการแก้ไข</b> การกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละหน่วยกิจกรรม เพื่อกำหนดบทบาทและหน้าที่ในการดำเนินงานที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	

แผนดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2560

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	เป้าหมายของแผน	สถานะการดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลผลิต (OUTPUT)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (OUTCOME)	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	องค์ความรู้ที่ได้รับ
	คณะเกษตรกำแพงแสน	การวิจัยและบริการวิชาการ	การพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรตามมาตรฐานโครงการเพชรสมุทรีคีรี	การจัดการความรู้ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมขององค์กร	เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรตามมาตรฐานเกษตรปลอดภัยตามโครงการเพชรสมุทรีคีรี	ร้อยละ 40 ของแผนทั้งหมด	บุคลากรได้รับองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของคณะฯ	สินค้าเกษตรตามโครงการเพชรสมุทรีคีรีผ่านมาตรฐานรับรองมาตรฐานทั้ง 24 ผลิตภัณฑ์	การดำเนินงานล่าช้ากว่าแผนการดำเนินงานที่วางไว้ <b>แนวทางการแก้ไข</b> การกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละหน่วยกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทและหน้าที่ในการดำเนินงานที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	

แผนดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2560

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	เป้าหมายของแผน	สถานะการดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลผลิต (OUTPUT)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (OUTCOME)	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	องค์ความรู้ที่ได้รับ
	คณะเกษตรกำแพงแสน	การบริหารจัดการ	ระเบียบการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการต่างประเทศ	การจัดการความรู้ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมขององค์กร	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องในกระบวนการและขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากร	ร้อยละ 40 ของแผนทั้งหมด	บุคลากรได้รับองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของคณะฯ	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในกระบวนการและขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการต่างประเทศ สามารถดำเนินงานได้โดยไม่เกิดข้อผิดพลาด	การดำเนินงานล่าช้ากว่าแผนการดำเนินงานที่วางไว้ <b>แนวทางการแก้ไข</b> การกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละหน่วยกิจกรรม เพื่อกำหนดบทบาทและหน้าที่ในการดำเนินงานที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	

แผนดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2560

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	เป้าหมายของแผน	สถานะการดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลผลิต (OUTPUT)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (OUTCOME)	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	องค์ความรู้ที่ได้รับ
5	คณะศึกษาศาสตร์ และพัฒนศาสตร์	การบริหารจัดการ	OPL สู่การปฏิบัติ ในองค์กร	KU-EDS KM MODEL	งานประจำได้รับการพัฒนา และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ด้วยการใช้องค์ความรู้ในการ พัฒนาและปรับปรุง	ส.ค.60 - ก.ค.61	จำนวน OPL/OPA ที่ได้จากการเรียนรู้	จำนวน OPL ที่ได้จากการเรียนรู้ อย่างน้อย 1 OPL ต่อเดือน	การดำเนินการจัดการ ความรู้ มีการดำเนิน งานเพียงกลุ่มคนกลุ่ม หนึ่ง และ OPL ยังไม่ มีการนำความรู้ไปใช้ เพื่อต่อยอดความรู้ จริง <b>แนวทางการแก้ไข</b> ประชาสัมพันธ์และ ส่งเสริมให้บุคลากร จัดทำ OPL และนำ ไปใช้จริง เพื่อพัฒนา และปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง	<b>ด้านการเรียนการ สอนและการวิจัย</b> - OPLการทำผลงาน ทางวิชาการ - OPLการจัดทำ เอกสารประกอบการ สอน/ตำรา <b>การบริหารจัดการ</b> - OPL การจัดโครง การทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม - OPL การจัดโครง การสัมมนาสรุปผล ปฏิบัติงาน - OPL การทำแผน พัฒนารายบุคคล

แผนดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2560

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	เป้าหมายของแผน	สถานะการดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลผลิต (OUTPUT)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (OUTCOME)	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	องค์ความรู้ที่ได้รับ
6	สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน	ฐานข้อมูลของโครงการ/หลักสูตร การพัฒนาบุคลากร องค์กรและสถาบัน และห้องพัก ห้องประชุมด้านลูกค้า และผลิตภัณฑ์	การจัดการข้อมูลสารสนเทศของผลิตภัณฑ์ โครงการ/หลักสูตร การพัฒนาบุคคล องค์กรและสถาบัน และผลิตภัณฑ์ห้องพัก ห้องประชุมและสถานที่ทำกิจกรรม	โมเดลผัง ก้างปลา (Fishbone Model)	1. ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการข้อมูลสารสนเทศของผลิตภัณฑ์ขององค์กร 2. จำนวนข้อมูลกลุ่มลูกค้ารายผลิตภัณฑ์ย้อนหลัง 3 ปี		บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเรื่อง การกำหนดข้อมูลสารสนเทศของ ผลิตภัณฑ์ของ องค์กร	มีฐานข้อมูลลูกค้าราย ผลิตภัณฑ์ย้อนหลัง 3 ปี	การดำเนินงานจัดการ ข้อมูลไม่ครบทุก บริการและยังไม่มี การรวบรวมข้อมูลทั้ง องค์กร <b>แนวทางการแก้ไข</b> 1. กำหนดรูปแบบ การจัดทำฐานข้อมูล เป็นชุดเดียวกัน ให้มีรายละเอียดครบ ทั้งด้านผลิตภัณฑ์ และลูกค้า 2. นำข้อมูลไป วิเคราะห์และแยก ประเภทจัดหมวดหมู่ ของผลิตภัณฑ์และ ลูกค้า	

แผนดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2560

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	เป้าหมายของแผน	สถานะการดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลผลิต (OUTPUT)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (OUTCOME)	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	องค์ความรู้ที่ได้รับ
7	สำนักหอสมุดกำแพงแสน	1. การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (OPAC)  2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Millennium)  งานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ (Circulation Module)	"Brush UP for Library's Staff@ KPS ประเด็นที่ 1. อบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (OPAC)  ห้องสมุด (OPAC)  ประเด็นที่ 2. อบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานงานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ (Circulation Module)	PDCA	1. เพื่อให้การจัดการความรู้สอดคล้องกับภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกำแพงแสน 2. เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่ตรงตามภารกิจหลัก 3. ติดตามกระบวนการจัดการความรู้ 4. รูปแบบและกระบวนการจัดการความรู้ 5. รายงานผลการจัดการความรู้เสนอผู้บริหาร 6. องค์ความรู้ใหม่	อยู่ระหว่างดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้	บุคลากรที่ไม่ประจำจุดให้บริการสามารถให้บริการตอบคำถามได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 70	บุคลากรฝ่ายอื่นๆ สามารถทำงานทดแทนบุคลากรประจำเคาเตอร์บริการยืม - คืนได้ทุกคน	1. ขาดการทบทวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของงานส่วนงาน 2. การดำเนินงานของการจัดการความรู้ที่ผ่านมาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ <b>แนวทางการแก้ไข</b> 1. ทบทวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ของส่วนงานและของมหาวิทยาลัย 2. ทบทวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน	

แผนดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2560

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการ จัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	เป้าหมายของแผน	สถานะการ ดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลผลิต (OUTPUT)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (OUTCOME)	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	องค์ความรู้ที่ได้รับ
8	สำนักงานวิทยาเขต กำแพงแสน  กองบริหารวิชาการ และนิสิต	การให้บริการนิสิต และการให้คำแนะนำ ด้านการศึกษา	การให้บริการนิสิต และการให้คำแนะนำ ด้านการศึกษา	กระบวนการ ที่เป็นระบบ	1. เพื่อให้ได้รูปแบบการ บริการนิสิตและการให้คำ แนะนำปรึกษาทางการศึกษา ที่ดี 2. เจ้าหน้าที่เข้าใจระเบียบ ข้อบังคับแนวปฏิบัติที่เกิดจาก การเรียนรู้จากกรณีศึกษาที่ เกิดขึ้น	อยู่ระหว่าง การจัดทำ คู่มือ	คู่มือการให้บริการ นิสิตและการให้คำ แนะนำด้านการ ศึกษา	เจ้าหน้าที่มีความ เข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับแนว ปฏิบัติที่เกิดจาก การเรียนรู้จาก กรณีศึกษาที่ เกิดขึ้น	1.เจ้าหน้าที่บางท่าน ยังไม่เข้าใจละเอียด ละเอียดบางข้อ 2. ระเบียบบางข้อ ไม่ครอบคลุมและ ชัดเจน 3. การทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงาน	1. บุคลากรมี สมรรถนะ ทักษะ และความรู้ที่เพิ่มขึ้น 2. เพิ่มประสิทธิภาพ ของการทำงาน 3. คู่มือการให้ บริการนิสิตและการ ให้คำแนะนำด้าน การศึกษา
	กองบริการกลาง	การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ ความรู้ ในองค์กร	การทำเจลประคบเย็น สำหรับลดอาการปวด และบวม	โมเดลปลาทุ	1. การพัฒนาความรู้ การจัด ทำอุปกรณ์ 2. การบริหารจัดการความ ปวดโดยไม่ใช้ยา 3. มีเจลประคบเย็นเพียงพอ ต่อการใช้งาน	นำผลการ ทดลองใช้ มาวิเคราะห์ การจัดการ ความรู้	1. มีเจลประคบเย็น ใช้อย่างเพียงพอต่อ ความต้องการ 2. คู่มือการทำเจล ประคบเย็นด้วย ตนเอง	1. ผู้รับบริการ พึงพอใจ 2. ค่าใช้จ่ายในการ ซื้ออุปกรณ์ลดลง	1. บุคลากรไม่สามารถ จัดทำได้โดยให้เหตุผล ว่ายากเกินไป 2. บุคลากรไม่ให้ความสำคัญต่อการ จัดการความรู้ใน หน่วยงาน	บุคลากรงานอนามัย สามารถทำเจล ประคบเย็นด้วย ตนเอง เพื่อความ สะดวกต่อการ ใช้ในการปฐมพยาบาล ได้อย่างถูกต้อง

## แผนดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2560

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	เป้าหมายของแผน	สถานะการดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลผลิต (OUTPUT)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (OUTCOME)	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	องค์ความรู้ที่ได้รับ
	กองบริการกลาง	การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร บุคคล และเอกสาร นำมาพัฒนาให้เป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องและเข้าใจง่าย	การแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบเครือข่าย Internet เบื้องต้น	โมเดลปลาทู	1. สามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาใช้งานระบบเครือข่าย Internet เบื้องต้นได้ 2. รวบรวมปัญหาอุปสรรคในการใช้งานระบบเครือข่าย Internet	อยู่ระหว่างการจัดกิจกรรมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. คู่มือการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบเครือข่าย Internet เบื้องต้น 2. แผนผังขั้นตอนการแก้ไขปัญหาการใช้งาน	สามารถแก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับระบบในเบื้องต้น	-	บุคลากรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวทางการใช้งานให้กับผู้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง

## แผนดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2560

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	เป้าหมายของแผน	สถานะการดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลผลิต (OUTPUT)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (OUTCOME)	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	องค์ความรู้ที่ได้รับ
	กองบริหารทั่วไป	นวัตกรรมใหม่เพื่อการพัฒนาระบบงาน	ระบบติดตามเอกสารออนไลน์	R2STD KM MODEL  "การพัฒนาการทำงานปฏิบัติสู่มาตรฐาน"	1. ลดปัญหาในการติดตามเอกสารของระบบสารบรรณ 2. เกิดนวัตกรรมใหม่ในการบริหารระบบสารบรรณในยุคดิจิทัล	อยู่ระหว่างการประเมินผลการดำเนินงาน	1. ระบบติดตามเอกสารออนไลน์ 2. คู่มือของระบบติดตามเอกสารออนไลน์	1. ลดการสูญหายของเอกสารลง 100% 2. ผลการดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	1. บุคลากรสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน ยังไม่ได้เข้าใช้งาน 2. ระบบserver ที่รองรับโปรแกรม ยังต้องมีการปรับปรุงระบบพื้นฐาน และจัดหาพื้นที่เพื่อรองรับโปรแกรม	1. บุคลากรมีสมรรถนะ ทักษะ และความรู้ที่เพิ่มขึ้น ช่วยให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร 2. เพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน ลดความผิดพลาดของงาน ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการ 3. คู่มือของระบบติดตามเอกสารออนไลน์

แผนดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2560

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	เป้าหมายของแผน	สถานะการดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลผลิต (OUTPUT)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (OUTCOME)	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	องค์ความรู้ที่ได้รับ
	กองบริหารการวิจัยและบริการวิชาการ	ปัญหาการดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการ	การดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการ	ก้างปลา	<p>1. เพื่อให้บุคลากรเข้าใจระเบียบและขั้นตอนการดำเนินงานโครงการพัฒนาวิชาการ</p> <p>2. เพื่อลดปัญหาการทำงานโครงการพัฒนาวิชาการที่ผิดพลาด</p> <p>3. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหาและสามารถนำมาปรับปรุงการทำงานได้</p>	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติ	คู่มือปฏิบัติงานการดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการ	<p>1. หัวหน้าโครงการและเลขานุการมีความเข้าใจในระเบียบ และขั้นตอนการดำเนินงานโครงการพัฒนาวิชาการ</p> <p>2. ลดปัญหาอุปสรรคการดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการผิดพลาด</p>	<p>1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับคณะต่างๆ กำหนดเวลาตรงกันยาก</p> <p>2. คู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการเมื่อใช้ ได้สักระยะเวลาหนึ่ง ควรได้รับการปรับปรุง</p> <p>3. ควรมีการถ่ายทอดให้บุคลากรใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง</p>	คู่มือการดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตรงกัน