



# คู่มือ

# คู่มือ

นิสิต  
ใหม่

ประจำปีการศึกษา 2561

ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

## ปฏิทินการศึกษาและปฏิทินกิจกรรมนิสิตใหม่ KU78

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
กรกฎาคม 2561	- Download คู่มือนิสิตใหม่	www.kps.ku.ac.th
วันที่ 17-18 กรกฎาคม 2561	- บันทึกทะเบียนประวัตินิสิตใหม่ในระบบ online - ลงทะเบียนขอเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี (Nontri Account)	www.student.ku.ac.th/newregis https://accounts.ku.ac.th
วันที่ 17-23 กรกฎาคม 2561	- พิมพ์ใบชำระเงิน (KU9) และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	https://regis.ku.ac.th
วันที่ 19-22 กรกฎาคม 2561	- จองหอพักออนไลน์ และเข้าหอพัก	http://158.108.196.58/dorm-booking/
วันที่ 19 กรกฎาคม 2561	- โครงการผู้บริหารพบผู้ปกครอง - ผู้ปกครองนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน - ผู้ปกครองนิสิตคณะเกษตร กำแพงแสน - ผู้ปกครองนิสิตคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ - ผู้ปกครองนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา - ผู้ปกครองนิสิตคณะประมง - ผู้ปกครองนิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ห้องคอนเวนชัน อาคารศูนย์มหาวิทยาลัย
วันที่ 23 ก.ค. 2561	Freshy day	
วันที่ 23 ก.ค. – 5 ส.ค. 2561	กิจกรรมสอนน้องร้องเพลงมหาวิทยาลัยและรับน้องใหม่	
วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2561	- มอบตัวนิสิตใหม่และถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ - เปิดบัญชี E-Passbook กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) (แต่งกายชุดนิสิตตามระเบียบของมหาวิทยาลัย) <b>*นิสิตต้องมาดำเนินการด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย*</b> <b>วันพุธที่ 25 ก.ค. 2561</b> - นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน - นิสิตคณะเกษตร กำแพงแสน - นิสิตคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ - นิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา - นิสิตคณะประมง <b>วันพฤหัสบดีที่ 26 ก.ค. 2561</b> - นิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ห้องคอนเวนชัน อาคารศูนย์มหาวิทยาลัย
วันที่ 1 สิงหาคม 2561	โครงการก้าวแรกสู่ศาสตร์แห่งแผ่นดิน <b>ภาคเช้า</b> - คณะเกษตร กำแพงแสน - คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา - คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน - คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ - คณะประมง <b>ภาคบ่าย</b> - คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ห้องคอนเวนชัน อาคารศูนย์มหาวิทยาลัย

## ปฏิทินการศึกษาและปฏิทินกิจกรรมนิสิตใหม่ KU78

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
วันที่ 4 สิงหาคม 2561	ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียน และวัน – เวลาและห้องเรียนในตารางเรียนออนไลน์	<a href="https://regis.ku.ac.th">https://regis.ku.ac.th</a>
วันที่ 4 สิงหาคม 2561	วันเปลี่ยนแปลงรายวิชาการลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบสารสนเทศนิสิตออนไลน์ เพื่อเพิ่มวิชาเลือก (วิชาพลศึกษา) <b>สำหรับนิสิตภาคพิเศษ</b>	<a href="https://regis.ku.ac.th">https://regis.ku.ac.th</a>
วันที่ 5 ส.ค. 2561	Freshy Night	
วันที่ 6 สิงหาคม 2561	วันเปิดภาคการศึกษา	
วันที่ 7 สิงหาคม 2561	โครงการพี่น้องคล้องสัมพันธ์ (นิสิตพักในหอพักนิสิต)	
วันที่ 9 สิงหาคม 2561	โครงการประกวดร้องเพลงเชียร์มหาวิทยาลัย	
วันที่ 10 สิงหาคม 2561	กิจกรรมปลูกข้าววันแม่ เก็บเกี่ยววันพ่อ	
วันที่ 11 สิงหาคม 2561	โครงการสภาพนิสิต	
วันที่ 15 สิงหาคม 2561	วันพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) ออนไลน์ ผ่านระบบสารสนเทศนิสิต	<a href="https://regis.ku.ac.th">https://regis.ku.ac.th</a>
วันที่ 15-16 สิงหาคม 2561	รับบัตรประจำตัวนิสิตใหม่	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
วันที่ 23 สิงหาคม 2561	วันไหว้ครู	ห้องคอนเวนชัน อาคารศูนย์มหาวิทยาลัย
วันที่ 22-30 กันยายน 2561	สอบกลางภาค ภาคต้น ปีการศึกษา 2561	
วันที่ 1 ต.ค. - 30 พ.ย. 2561	ผ่อนผันการตรวจเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สำหรับนิสิตเกิด ปี พ.ศ. 2542 และนิสิตที่ยังไม่ดำเนินการยื่น ผ่อนผันในครั้งก่อน)	งานกิจการนิสิต กองบริหารวิชาการและนิสิต
วันที่ 12-21 ธันวาคม 2561	วันสอบไล่ ภาคต้น ปีการศึกษา 2561	
วันที่ 24 ธันวาคม 2561	วันปิดภาคเรียน ภาคต้น ปีการศึกษา 2561	

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขอให้นิสิตติดตามข้อมูลข่าวสารอยู่เสมอ

# ส่วนที่ 1

การขึ้นทะเบียน

นิสิตใหม่



# 1 การบันทึกทะเบียนประวัตินิสิตใหม่

## กำหนดการบันทึกทะเบียนประวัตินิสิตใหม่

นิสิตใหม่วิทยาเขตกำแพงแสน ต้องบันทึกทะเบียนประวัติผ่านระบบออนไลน์  
ทาง <https://www.student.ku.ac.th/newregis> วันที่ 17-18 กรกฎาคม 2561

## ข้อมูลสำคัญที่ต้องเตรียมในการบันทึกทะเบียนประวัตินิสิต

### ข้อมูลส่วนตัวของนิสิต

- ข้อมูลประวัติส่วนตัว
- ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้-ข้อมูลที่อยู่ถาวร (ตามบัตรประจำตัวประชาชน)
- ข้อมูลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- เลขประจำตัวประชาชนของบิดา-มารดา และผู้ปกครอง
- ข้อมูลการเบิกค่าเล่าเรียน
- ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อเดือนของนิสิต
- รายได้เฉลี่ยต่อเดือน (บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง/ครอบครัว)
- ข้อมูลการเบิกค่าเล่าเรียน เบิกได้ (บิดา-มารดา รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ) หรือเบิกไม่ได้

### แบบสำรวจนิสิตใหม่ ประกอบด้วย

- ข้อมูลการเข้าศึกษา
- ข้อมูลส่วนตัว
- ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว
- ข้อมูลบิดา-มารดา และผู้ปกครอง
- ข้อมูลการศึกษาวិชาทหาร และการเข้าร่วมกิจกรรมนิสิต

## วิธีการและขั้นตอนการบันทึกทะเบียนประวัตินิสิตใหม่

### กรอกข้อมูลส่วนตัวของนิสิต

- 1) เข้า Website: <https://www.student.ku.ac.th/newregis> กรอกเลขประจำตัวประชาชนของนิสิต หรือในกรณีเป็นนิสิตต่างชาติ ให้กรอก Passport ID แล้ว Submit
- 2) หน้าจอจะปรากฏ “เลขประจำตัวนิสิต ชื่อ-ชื่อสกุลภาษาไทย” ในส่วนทะเบียนนิสิต และต้องบันทึกข้อมูล 2 ส่วน คือ ทะเบียนประวัตินิสิต และ แบบสำรวจนิสิตใหม่
- 3) หน้าต่างจะขึ้นคำถามให้นิสิตเลือกและตอบคำถาม (ซึ่งนิสิตต้องจำคำถามและคำตอบให้ได้ เพื่อป้องกันปัญหาการบันทึกประวัติไม่สำเร็จ)
- 4) นิสิตกรอกรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ส่วนทะเบียนนิสิต ประวัติส่วนตัว การศึกษา/อื่นๆ สถานที่ติดต่อ ผู้ปกครอง (นิสิตต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากขาดส่วนใดระบบจะไม่บันทึกข้อมูลให้) ทั้งนี้ ต้องบันทึกหรือต้องเลือกข้อมูลทุกข้อที่มีเครื่องหมาย \* สีแดง

5) อัปโหลดไฟล์เอกสาร

นิสิตใหม่ต้องเตรียมไฟล์เอกสาร และอัปโหลดตามขั้นตอนในระบบกรอกประวัตินิสิตใหม่  
ดังนี้

5.1) ใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (รวม 6 ภาคการศึกษา) **ด้านหน้า** ที่โรงเรียนออกให้พร้อมมีตราประทับของโรงเรียน บนกระดาษขนาด A4 แล้วสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .JPEG .PDF .PNG .GIF ขนาดไฟล์เท่ากับ A4 ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

5.2) ใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (รวม 6 ภาคการศึกษา) **ด้านหลัง** ที่โรงเรียนออกให้พร้อมมีตราประทับของโรงเรียน บนกระดาษขนาด A4 แล้วสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .JPEG .PDF .PNG .GIF ขนาดไฟล์เท่ากับ A4 ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

6) ตอบแบบสำรวจนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี มก. ปีการศึกษา 2561

7) เมื่อกรอกครบทุกส่วนแล้วให้คลิกเลือก “บันทึก” และสั่งพิมพ์ (Print) ใบมอบตัวนิสิต (สทป.1) พร้อมดาวน์โหลดและสั่งพิมพ์ (Print) ใบสัญญาและคำรับรอง (สทป.2)

**หมายเหตุ**

◆ กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลที่ได้บันทึกแล้ว (ยกเว้นเลขประจำตัวประชาชน และชื่อ-ชื่อสกุลภาษาไทย) ให้นิสิต Log in เข้าไปแก้ไขข้อมูลและบันทึกข้อมูลใหม่อีกครั้ง และสั่งพิมพ์ (Print) ใบมอบตัวนิสิต (สทป.1) โดยระบบจะยึดข้อมูลที่มีการบันทึกครั้งสุดท้ายเป็นสำคัญ

◆ กรณีเลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ-ชื่อสกุลภาษาไทย ไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อ กองบริหารวิชาการ และนิสิต โทร. 034 341 545-7 ต่อ 101,500

ทั้งนี้ การบันทึกระเบียนประวัตินิสิตใหม่ ให้นิสิตอ่านและทำตามขั้นตอนที่ปรากฏในเว็บไซต์

<https://www.student.ku.ac.th/newregis>

## 2. การขอเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี

รหัสเครือข่ายนนทรี (Nontri Account) เป็นรหัสที่ใช้แสดงตัวตนของนิสิต ในการใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายนนทรี (Nontri Account) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบข้อมูลด้านการศึกษา ตลอดจนระบบสารสนเทศสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นิสิตต้องบันทึกทะเบียนประวัตินิสิตใหม่ที่เว็บไซต์ <https://student.ku.ac.th/newregis> ก่อน  
จึงจะสามารถลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีได้

### ขั้นตอนการยืนยันตัวตนบุคคลเพื่อใช้งานบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี

1. ขอรหัสผ่านบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีผ่านทางเว็บไซต์ <https://accounts.ku.ac.th>
2. จะปรากฏหน้าจอระบบบริหารบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี (Nontri Account Management)
3. คลิกที่เมนู “ลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ (Activate Account)”
4. กรอกข้อมูลยืนยันตัวตนบุคคล ดังนี้ เลขประจำตัวประชาชน, นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) และเลือก Person Type เป็น “Student/นิสิต” (ต้องกรอกข้อมูลทุกรายการ)
5. คลิกปุ่ม “Continue” เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป
6. กำหนดรหัสผ่าน 2 ครั้งให้ตรงกัน โดยรหัสผ่านจะต้องประกอบด้วย ตัวอักษร ตัวเลข และอักขระพิเศษ ไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร และมีความยาวไม่เกิน 16 ตัวอักษร แล้วคลิกปุ่ม “Change Password”
7. กำหนด คำถาม/คำตอบ ไว้สำหรับการกู้คืนรหัสผ่าน เสร็จแล้วคลิกปุ่ม “Save Answers”
8. ตรวจสอบข้อมูลชื่อบัญชีผู้ใช้ คลิกเมนู “My Account and Recovery Email”

ทั้งนี้ นิสิตจะได้รับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี (Nontri Account) ประกอบด้วยชื่อบัญชี (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยชื่อบัญชีผู้ใช้ นิสิต จะขึ้นต้นด้วย b ตามด้วยเลขประจำตัวนิสิต เช่น b61XXXXXXXX



กรอกประวัตินิสิตใหม่

<https://student.ku.ac.th/newregis>



เปิดบัญชีผู้ใช้ Nontri Account

<https://accounts.ku.ac.th>

### 3. การส่งเอกสารมอบตัวและถ่ายรูปทำบัตรนิสิตใหม่

การมอบตัวนิสิตใหม่และการทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ เป็นการแสดงสิทธิ์การเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยการแสดงเอกสารสำคัญไว้เป็นหลักฐานกับมหาวิทยาลัย และรับบัตรประจำตัวนิสิตไว้เป็นหลักฐานระบุตัวตนของนิสิต

#### เอกสารที่ต้องใช้ในวันมอบตัวนิสิตใหม่

1) ใบมอบตัวนิสิตใหม่ (สทป.1) ที่ได้จากการพิมพ์ (Print) หลังจากบันทึกข้อมูลระเบียบประวัติผ่านระบบ online พร้อมลงลายมือชื่อนิสิต และติดรูปถ่ายชุดเครื่องแบบนิสิต ขนาด 1 นิ้ว ใ้มุมขวาด้านบน 1 ฉบับ

รูปถ่ายดิจิทัลของนิสิต เป็นรูปเดี่ยว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ สวมชุดนิสิต (ตามระเบียบของ มก.) พื้นหลังสีขาวหรือสีฟ้า ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน มีขนาดของใบหน้าประมาณ 80%



2) ใบสัญญาและคำรับรอง (สทป.2) ที่กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงชื่อนิสิตในส่วนใบสัญญา ส่วนคำรับรองให้ผู้ปกครองลงชื่อ พร้อมมีพยานลงชื่อ 1 คน 1 ฉบับ ซึ่งเป็นฉบับเดียวกับที่อัปโหลดผ่านเว็บไซต์

3) ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6) หรือเทียบเท่า **ที่แสดงคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และระบุวันที่อนุมัติการจบหรือสำเร็จการศึกษา ระบุวันที่ออกจากโรงเรียน และระบุว่าจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยแสดงฉบับจริง และส่งฉบับถ่ายสำเนา** ให้มหาวิทยาลัย 1 ฉบับ (กรณีมี 2 หน้า ให้ถ่ายสำเนาทั้งด้านและด้านหลัง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 หน้า)

♦ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ หรือสถาบันการศึกษานานาชาติ ให้ยื่นใบรายงานคะแนน (Transcript) และใบประกาศนียบัตร (Certificate) ที่ได้รับการเทียบวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) หรือเอกสารรับรองการเทียบวุฒิการศึกษาต่างประเทศ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน



## การแต่งกายของนิสิต

### ☞ เครื่องแบบชุดเวลาเรียนปกติ



☞ เครื่องแบบชุดพิธีการ หรือชุดพระราชพิธี คือ ชุดที่สวมใส่ในงานพิธีสำคัญและเป็นทางการของมหาวิทยาลัย เช่น พิธีไหว้ครู พิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร และงานพิธีต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด



### การแต่งกายในวันมอบตัวนิสิตใหม่และทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่

ให้แต่งกายชุดเวลาเรียนปกติ (ปี 1) เพื่อให้สะดวกในการถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่

**นิสิตหญิง** ติดเข็ม มก. ให้อยู่ระหว่างแนวกระดูกสันหลังที่ 1-2 นับจากกระดูกคอ ไม่ติดตุ้มตั้ง

**นิสิตชาย** ผูกเนคไทสีเขียว ให้ตราพระพิรุณทรงนาคอยู่ระหว่างแนวกระดูกสันหลังที่ 1-2 นับจากกระดูกคอ

- ไม่สวมเครื่องประดับ เช่น ต่างหู สร้อยคอ ฯลฯ

- สวมสุภาพ ห้ามไว้หนวดและเครา ไม่ติดเครื่องประดับผม

**นิสิตที่ไม่แต่งกายเครื่องแบบนิสิตตามระเบียบหรือแต่งกายไม่สุภาพ**

**จะไม่อนุญาตให้มอบตัวนิสิตใหม่และทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่**

เครื่องแบบนิสิตซื้อได้ที่สหกรณ์ร้านค้า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทุกวิทยาเขต

### กำหนดการมอบตัวนิสิตใหม่และถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนิสิต

**วันพุธที่ 25 กรกฎาคม 2561** รับมอบตัวนิสิตภาคปกติและภาคพิเศษ

☞ คณะเกษตร กำแพงแสน	เวลา 08.30-10.00 น.
☞ คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน	เวลา 10.00-12.00 น.
☞ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	เวลา 13.00-14.00 น.
☞ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	เวลา 14.00-15.00 น.
☞ คณะประมง	เวลา 15.00-16.00 น.

**วันพฤหัสบดีที่ 26 กรกฎาคม 2561** รับมอบตัวนิสิตภาคปกติและภาคพิเศษ

☞ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ภาคปกติ)	เวลา 08.30-12.00 น.
☞ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ภาคพิเศษ)	เวลา 13.00-16.00 น.

### ขั้นตอนการมอบตัวนิสิตใหม่และทำบัตรประจำตัวนิสิต

1) ลงทะเบียน ตรวจสอบเอกสารมอบตัว และตรวจสอบข้อมูลหน้าบัตรประจำตัวนิสิต

เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน โดยการตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต และ scan barcode จากใบแผนผังมอบตัวนิสิตใหม่ นิสิตส่งเอกสารมอบตัว และตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวที่จะปรากฏบนบัตรประจำตัวนิสิต

2) ถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนิสิต นิสิตเข้าถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมเปิดบัญชีธนาคาร E-Passbook กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

3) ติดต่อรับบัตรประจำตัวนิสิต ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ในวันที่ 15-16 สิงหาคม 2561

## สิ่งที่จะได้รับเมื่อเป็นนิสิตใหม่

1. บัตรประจำตัวนิสิต (ติดต่อรับบัตรที่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ในวันที่ 15-16 สิงหาคม 2561)

- ใช้แสดงตัวตนของนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือหน่วยงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย
- ใช้แสดงตัวตนเพื่อลงเวลาเรียน และเข้าสอบ
- ใช้เป็นบัตรผ่านเข้า-ออกหอพัก และอาคารสถานที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- ใช้เป็นบัตรผ่านเข้า-ออกห้องสมุด ยืม-คืนหนังสือ และบริการต่างๆ ของห้องสมุด
- ตรวจสอบ Statement ได้จาก SCB Easy Net
- ใช้จ่ายแทนการใช้เงินสดได้ ตามเครื่องรูดที่มีเครื่องหมาย
- ใช้ซื้อป๊อ Online ได้อย่างสะดวกสบาย
- ใช้กด ถอน โอน จ่ายผ่านตู้เอทีเอ็มได้อย่างปลอดภัย

2. บัญชี E-Passbook กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2559

เป็นระเบียบ ข้อบังคับฯ และข้อปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการรับเข้าศึกษาและระบบการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระเบียบในการศึกษา สถานภาพนิสิต การสำเร็จการศึกษา ความประพฤติของนิสิตและวินัยนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตลอด

กรณีมีข้อสงสัย สอบถามได้ที่ กองบริหารวิชาการและนิสิตโทร. 034-341545-7



<https://www.facebook.com/esdpsd>

## การปฐมนิเทศนิสิตใหม่ (โครงการก้าวแรกสู่ศาสตร์แห่งแผ่นดิน)

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ (โครงการก้าวแรกสู่ศาสตร์แห่งแผ่นดิน) ณ อาคารศูนย์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ในวันพุธที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2561 โดยมีกำหนดการ ดังนี้

### ภาคเช้า

- ☞ คณะเกษตร กำแพงแสน
- ☞ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
- ☞ คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน
- ☞ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
- ☞ คณะประมง

### ภาคบ่าย

- ☞ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ภาคเช้า	ภาคบ่าย	กิจกรรม
07.00-07.30 น.	13.00-13.30 น.	นิสิตชั้นปีที่ 1 พร้อมกันที่ลานหน้าอาคาร SC9 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
07.30-08.00 น.	13.30-14.00 น.	นิสิตชั้นปีที่ 1 ลงทะเบียนเข้าห้องคอนเวนชัน
08.00-08.45 น.	14.00-14.45 น.	การแสดงจากวงดนตรีชมรมนันทรีแบรนด์ กำแพงแสน
08.45-09.00 น.	14.45-15.00 น.	**เพลงพระราชนิพนธ์เกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นสัญญาณการเริ่มเข้าสู่กิจกรรม
09.00-09.15 น.	15.00-15.15 น.	พิธีกรกล่าวต้อนรับ พร้อมอธิบายภาพรวมโครงการ กำหนดกติการ่วมกันแนะนำการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต
09.15-10.45 น.	15.15-15.45 น.	กิจกรรม คุณคือใคร? กิจกรรม ศาสตร์ฯ 101 กิจกรรม KU on my mind (วิทัศน์แนะนำ มก.กพส.) กิจกรรม นิ้วไวใจเร็ว กิจกรรม แนะนำชุดนิสิต
10.45-11.00 น.	15.45-16.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
11.00-12.00 น.	16.00-17.00 น.	กล่าวต้อนรับนิสิตใหม่ โดย รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน พิธีปฐมนิเทศตนเป็นนิสิตใหม่
12.00-12.10 น.	17.00-17.010 น.	กิจกรรมประเมินผลโครงการ Online

หมายเหตุ : หากนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด จะดำเนินการตัดสิทธิ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ และต้องเข้าร่วมกิจกรรมในปีการศึกษาถัดไป รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการด้วยตนเอง

# ส่วนที่ 2

การลงทะเบียนเรียน  
และการเรียนการสอน



# การลงทะเบียนและการเรียนการสอน

ในแต่ละภาคเรียน นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยในภาคต้น ปีการศึกษา 2561 กองบริหารวิชาการและนิสิต จะดำเนินการจัดตารางเรียนและลงทะเบียนเรียนให้นิสิตใหม่ (นิสิตภาคพิเศษ ติดต่อโครงการที่สังกัด) สำหรับในภาคเรียนต่อไป จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 นิสิตจะต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาที่คณะที่ตนเองสังกัด เพื่อขอคำแนะนำ ปรึกษา เกี่ยวกับแผนการเรียนและการลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอนที่ 2 นิสิตพิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ระบบสารสนเทศ นิสิต (<https://regis.ku.ac.th>) และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคารตามวันที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 นิสิตลงทะเบียนเรียนผ่านระบบสารสนเทศ นิสิต (<https://regis.ku.ac.th>) ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนของตนเอง ตามวันที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียนให้นิสิตพิมพ์เอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง)

## กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตให้ชำระผ่านธนาคาร ต้องชำระระหว่างวันที่ 17-23 กรกฎาคม 2561 โดยสามารถชำระผ่านธนาคาร ได้แก่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารทหารไทย และธนาคารกรุงไทย ทั้งนี้ เมื่อชำระเงินแล้วให้นิสิตตรวจสอบผลการชำระเงินได้ในวันถัดไป ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ที่ <https://regis.ku.ac.th>

## ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

1. พิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือใบแจ้งหนี้ (KU9) ผ่านระบบสารสนเทศนิสิต (<https://regis.ku.ac.th>) แล้ว Login เข้าระบบ
2. ใส่รหัสบัญชีและรหัสผ่าน
3. หน้าต่างจะปรากฏข้อมูลส่วนตัวนิสิต พร้อมสิทธิ์การลงทะเบียนเรียน เลือกเมนูรายงานและใบแจ้งหนี้ (KU9)
4. เลือกลงทะเบียนเรียน และพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) และนำไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ ทหารไทย กรุงศรีอยุธยา กรุงไทย (ทุกสาขาทั่วประเทศ)
5. นิสิตสามารถตรวจสอบการชำระเงินได้ในวันถัดไป ที่ <https://regis.ku.ac.th>

### 1. Login เข้าสู่ระบบ

ระบบสารสนเทศนิสิต  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หน้าหลัก Login

ข่าวประชาสัมพันธ์

**นิสิตโปรดทราบ**

**กำหนดการลงทะเบียนเรียนฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม ประจำปี พ.ศ. 2559**

นิสิตระดับปริญญาตรี คณะวนศาสตร์ ที่ต้องการลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม (ภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2559) สามารถลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ ได้ ตั้งแต่วันที่ 10 - 12 พฤษภาคม 2558 โดยไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา [ลงได้เฉพาะวิชาฝึกงานภาคสนามเท่านั้น !]

**การขอลดเรียนบางรายวิชา โดยบันทึก 'W' ประจำปีภาคปลาย 2558**

สำหรับลงทะเบียนและประมวลผลขอประชาสัมพันธ์การเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามปฏิทินการศึกษา ดังนี้

กำหนดการ	กิจกรรม
1 มีนาคม - 12 เมษายน 2559	ระดับปริญญาตรี : บันทึกงดเรียนบางรายวิชา โดยบันทึก 'W' ในใบรายงานผลการเรียน
	ระดับบัณฑิตศึกษา : บันทึกงดเรียนบางรายวิชา

ทั้งนี้ นิสิตที่ประสงค์ขอลดเรียนบางรายวิชา โดยบันทึก 'W' ประจำปีภาคปลาย 2558 สามารถทำการได้ ตั้งแต่วันที่ 1 มี.ค. - 12 เม.ย. 2559 เวลา 00:00 น. - 24:00 น.

Login เข้าระบบ -> คลิกเมนู ลงทะเบียน

08 พ.ค. 2559 12:47:45

อา จ อ พ พศ ศ ส

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31

เว็บการลงทะเบียนเรียนนิสิต

- นิสิตภาคปกติ-พิเศษ (บางเขน-กำแพงแสน)
- นิสิตโครงการภาคพิเศษ
- นิสิตโครงการภาคพิเศษ (Bill Payment)
- นิสิตหลักสูตรนานาชาติ (International Program)

เว็บอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ระบบเกรดตั้งออนไลน์ สำหรับนิสิต
- ระบบประเมินการเรียนการสอน

เว็บเจ้าหน้าที่ และอาจารย์ที่ปรึกษา

- ระบบสารสนเทศนิสิตสำหรับเจ้าหน้าที่
- ระบบติดตามการลงทะเบียนนิสิต

### 2. ใส่รหัสบัญชีและรหัสผ่าน

ระบบสารสนเทศนิสิต  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หน้าหลัก Login

ขอความรู้สำหรับนิสิต

- ประกาศข้อบังคับ
- โครงการบัณฑิตยุคใหม่
- การจัดการศึกษาและการเรียนการสอน
- สารสนเทศผู้สำเร็จการศึกษาและภาวะการทำงาน

การศึกษาในมหาวิทยาลัย

- ปฏิทินการศึกษา
- ระเบียบประวัตินิสิตใหม่
- คอร์สออนไลน์
- ตารางเรียน
- ระเบียบการสอบ
- ตารางสอบ
- คู่มือการลงทะเบียนสำหรับนิสิตชั้นปีสุดท้าย

ขอความรู้สำหรับนิสิต

หากท่านเคยให้รหัสบัญชี และรหัสผ่านระบบเครื่องแล้ว กรุณาคลิกที่นี่เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน

ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านระบบเครื่องของท่านหรือไม่

Login เข้าสู่ระบบ

รหัสบัญชี bxxxxxxxxx

รหัสผ่าน .....

วิทยาเขต บางเขน

Login Clear

08 พ.ค. 2559 13:13:45

อา จ อ พ พศ ศ ส

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31

เว็บการลงทะเบียนเรียนนิสิต

- นิสิตภาคปกติ-พิเศษ (บางเขน-กำแพงแสน)
- นิสิตโครงการภาคพิเศษ
- นิสิตโครงการภาคพิเศษ (Bill Payment)
- นิสิตหลักสูตรนานาชาติ

## ระบบสารสนเทศ

### 3. เลือกรายงาน

หน้าหลัก ข้อมูลสมาชิก ตารางเรียน ลงทะเบียน KU3 Online รายงาน ใบเสร็จรับเงิน(KU2) ตรวจสอบหนี้ค้างชำระ ตรวจสอบหนี้สิ้นอื่น ๆ คู่มือการใช้งาน Logout

**ข้อควรรู้สำหรับนิสิต**

- ประกาศข้อบังคับ
- โครงการปิดเทอมฤดูร้อน
- การจัดการศึกษาและการเรียนการสอน
- สารสนเทศสู่สำเร็จการศึกษาและภาวะการทำงาน

**การศึกษาในมหาวิทยาลัย**

- ปฏิทินการศึกษา
- ระเบียบประวัติดั้งเดิม
- คอร์สออนไลน์
- ตารางเรียน
- ระเบียบการสอบ
- ตารางสอบ
- คู่มือการดำเนินงานสำหรับนิสิตชั้นปีสุดท้าย

**ทุนการศึกษา**

- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

**แหล่งความรู้ครบวงจร**

- ห้องสมุดที่ทันสมัย
- ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- Kasetsart IT Square (KITS)
- แหล่งฝึกฝนทักษะทางภาษา
- หอประวัติ มก.
- สภามิตร มก.
- การให้บริการด้านอาหาร
- การบริการรักษาสิ่งแวดล้อม
- สภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัย
- แหล่งท่องเที่ยวในมหาวิทยาลัย

**หน่วยงานบริการนิสิต**

- กองบริการการศึกษา
- กองกิจการนิสิต
- กองวิเทศสัมพันธ์
- สำนักทะเบียนและประมวลผล
- สำนักบริการคอมพิวเตอร์
- สำนักหอสมุด
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลสมาชิก : นิสิต

รหัสบัญชี	XXXXXXXXXXXX
รหัสประจำตัวนิสิต	XXXXXXXXXXXX
ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
รหัสประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
เพศ	XXXXXX
ระดับปริญญา	ปริญญาตรี
แผนการศึกษา	-
วิทยาเขต	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
คณะ	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
สาขาวิชา	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
อาจารย์ที่ปรึกษา	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ประเภทหลักสูตร	XXXXXX
e-Mail	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
สถานภาพนิสิต	กำลังศึกษา

**การลงทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2559**

วันที่ลงทะเบียน	01-05-2016 ถึง 08-05-2016 (รวมสอง) เวลา: 00:01-24:00
การชำระเงินผ่านธนาคาร	-
การได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียม	-
การได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนหน่วยกิตเกินกำหนด	-

**สิทธิ์การลงทะเบียนในเวลากำหนด ประจำปีการศึกษา 2559 : ไม่มีสิทธิ์**

สิทธิ์ในการลงทะเบียน	อนุญาตให้ลงทะเบียนได้
การมีหนี้ค้างชำระ	-
การถูกกีดกันเนื่องจาก	-
ผลการเรียน	-
การชำระเงิน :	ยังไม่ได้ชำระเงิน หรือ ได้รับการยกเว้นฯ หรือ ขอผ่อนผันฯ
การชำระเงินผ่านธนาคาร	-
การชำระเงินที่หน่วยงาน	-
การยกเว้นค่าลงทะเบียน	-
การขอผ่อนผัน	-
กองทุน/ทุน/อื่น ๆ	-
การคิดค่าลงทะเบียนแบบไม่เหมาจ่าย	-

08 พ.ค. 2559 12:54

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ
1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27
29	30	31			

**เริ่มการลงทะเบียนเรียนนิสิต**

- นิสิตภาคปกติ-พิเศษ (บางเขน-กำแพงแสน)
- นิสิตโครงการภาคพิเศษ
- นิสิตโครงการภาคพิเศษ (Bill Payment)
- นิสิตหลักสูตรนานาชาติ (International Program)

**เริ่มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

- ระบบประเมินการเรียนการสอน

**เริ่มเจ้าหน้าที่ และอาจารย์ที่ปรึกษา**

- ระบบสารสนเทศนิสิตสำหรับเจ้าหน้าที่
- ระบบติดตามการลงทะเบียนนิสิต
- ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์
- ระบบเกรดออนไลน์ (นอกเครือข่าย มก. : ต้องผ่าน)

**ติดต่อสอบถาม**

สำนักทะเบียนและประมวลผล

- โทร: 02-9428200
- ต่อ 618035-42
- Fax: 02-1180111

กองบริหารวิชาการและนิสิต (ก)

- โทร: 034-351395 , 034-28

สำนักบริการคอมพิวเตอร์

- โทร: 02-5620951-5

คอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- ต่อ 622541-3

## ระบบสารสนเทศ

### 4. เลือกใบแจ้งหนี้ (KU9)

หน้าหลัก ข้อมูลสมาชิก ตารางเรียน ลงทะเบียน KU3 Online รายงาน ใบเสร็จรับเงิน(KU2) ตรวจสอบหนี้ค้างชำระ ตรวจสอบหนี้สิ้นอื่น ๆ คู่มือการใช้งาน Logout

**ฟอร์ม : KU**

ใบแจ้งหนี้ (KU9)

**รายงาน**

- ผลการเรียน
- ผลการลงทะเบียน
- ตารางเรียน

**คำแนะนำ**

- วิธีพิมพ์ใบแจ้งหนี้
- ติดตั้งโปรแกรม Adobe Acrobat Reader

**ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

ปีการศึกษา 2559 ภาคต้น

รหัสนิสิต	XXXXXXXXXX
ชื่อ-นามสกุล	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
คณะ	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
รายการที่ได้รับยกเว้น	
ค่าลงทะเบียนเรียน(เหมาจ่าย)	12,900.00 บาท
จำนวนเงินที่ได้รับยกเว้น	0.00 บาท
ค่าลงทะเบียนเรียน(เหมาจ่าย)หลังหักยกเว้น	12,900.00 บาท
ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา(เหมาจ่าย)	9,000.00 บาท
จำนวนเงินที่ได้รับยกเว้นรายวิชาสหกิจศึกษา	0.00 บาท
ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา(เหมาจ่าย)หลังหักยกเว้น	9,000.00 บาท
ค่าลงทะเบียนเรียน(รักษาสถานภาพนิสิต)	3,500.00 บาท (3,500.00-0.00)

**\*\*การพิมพ์ใบแจ้งหนี้ ต้องได้เอกสารแนบด้วยและใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เท่านั้น ทางธนาคารจะรับใบแจ้งหนี้ กรณีชำระหนี้**

**เลือกชำระเงินเพียง 1 รายการเท่านั้น (ต่อภาคการศึกษา)**

- ชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา (กรณีที่มีเงินลงทะเบียนรายวิชาจนปกติ)
- ชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนิสิต (นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชา รหัส 00000000)
- ชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา

คลิกไป ▶ แสดงใบแจ้งหนี้

### 5. ชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา

### 6. เลือกแสดงใบแจ้งหนี้

ตัวอย่างใบแจ้ง  
การชำระเงิน (KU9)

ค่างวดชำระค่างวดเรียนได้วันที่: 01-05-2016 ถึง 08-05-2016 (รอบสอง) เวลา: 00:00:00 ถึง 23:59:59

ใบแจ้งการชำระเงินค่างวดเรียน (BILL PAYMENT)  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

KU9  
สำหรับหนี้

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน (10/10)

รหัสผู้เสียภาษีอากร...0994000159382...รหัสวิทยาเขต...01....

วันที่..... สาขาผู้รับฝาก.....

ชื่อ-นามสกุล : น XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Ref.1 : 6052158108019353  
Ref.2 : 159110806001010

รับเฉพาะเงินสด ให้หนี้ชำระผ่านธนาคาร ได้ตั้งแต่วันที่ 20 เม.ย. 59 - 21 พ.ค. 59 เท่านั้น

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่างวดเรียนปีการศึกษา 2559 ภาคต้น	12,900 -

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน

ลายเซ็นเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้ฝาก..... โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมธนาคาร 10ทั่วประเทศ

\*\*\* ให้หนี้ตรวจสอบผลการชำระเงินในวันรุ่งขึ้น ที่ระบบสารสนเทศหนี้ (https://std.regis.ku.ac.th) \*\*\*

ใบแจ้งการชำระเงินค่างวดเรียน (BILL PAYMENT)  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

KU9  
สำหรับธนาคาร

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน (10/10)

รหัสผู้เสียภาษีอากร...0994000159382...รหัสวิทยาเขต...01....

วันที่..... สาขาผู้รับฝาก.....

ชื่อ-นามสกุล : น XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Ref.1 : 6052158108019353  
Ref.2 : 159110806001010

รับเฉพาะเงินสด ให้หนี้ชำระผ่านธนาคาร ได้ตั้งแต่วันที่ 20 เม.ย. 59 - 21 พ.ค. 59 เท่านั้น

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่างวดเรียนปีการศึกษา 2559 ภาคต้น	12,900 -

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน

ลายเซ็นเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้ฝาก..... โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมธนาคาร 10ทั่วประเทศ

สำหรับ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
วิทยาเขตบางเขน



099400015938201 6052158108019353 159110806001010 1290000

ตัวอย่างรายงาน  
ผลการชำระเงิน

การลงทะเบียน ประจำภาคต้น 2559	
วันที่ลงทะเบียน	01-05-2016 ถึง 08-05-2016 (รอบสอง) เวลา: 00:00:00 ถึง 23:59:59
การชำระเงินผ่านธนาคาร	-ธนาคารไทยพาณิชย์ จำนวนเงิน 12900 วันที่ xxxxxxxx
การได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียม	-
การได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนหน่วยกิตเกินกำหนด	-
สิทธิ์การลงทะเบียนในเวลากำหนด ประจำภาคต้น 2559 : มีสิทธิ์	



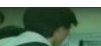
การลงทะเบียนเรียน

แต่ละภาคการศึกษา (ภาคต้น/ภาคปลาย) นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่ เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 7 หน่วยกิต ภายใต้ความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และคณบดีเจ้าสังกัด

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนสำหรับนิสิตใหม่

**นิสิตใหม่ภาคปกติ และภาคพิเศษ** นิสิตสามารถตรวจสอบและยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนเรียน พร้อมทั้งให้นิสิตพิมพ์รายงานผลการลงทะเบียนเรียนระบบสารสนเทศนิสิต และตรวจสอบตารางเรียน (<http://regis.ku.ac.th>) ได้ตั้งแต่วันที่ **4 สิงหาคม 2561** ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เข้าระบบสารสนเทศนิสิต (<http://regis.ku.ac.th>) แล้ว Login เข้าระบบ
2. ใส่รหัสบัญชีและรหัสผ่าน (หน้าต่างจะปรากฏข้อมูลส่วนตัวนิสิต)
3. เลือกเมนูลงทะเบียน
4. เลือกยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนเรียน
5. เลือกรายงาน --> ผลการลงทะเบียน --> พิมพ์ผลการลงทะเบียนเรียน
6. เลือกรายงาน --> ตารางเรียน --> พิมพ์ตารางเรียน
7. การตรวจสอบตารางเรียน



**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา**

# ระบบสารสนเทศ

## มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

หน้าหลัก
Login

1. Login เข้าสู่ระบบ

**บุคลากรสำนักพิมพ์**

- ประกาศข้อบังคับ
- โครงการปิดพิสัยใหม่
- การจัดการศึกษาและการเรียนการสอน
- สารสนเทศสู่สำเร็จการศึกษาและการวางราชการงานท่า

----- หากท่านเคยใช้รหัสบัญชี และรหัสผ่านระบบเครือข่ายบนโทรศัพท์มือถือ -----

แนะนำให้เปลี่ยนรหัสผ่าน เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของท่าน

ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านระบบเครือข่ายบนโทรศัพท์ [คลิกที่นี่](#)

08 พ.ค. 2559						13:13:45	
อ	จ	อ	พ	ศ	ส		
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

**การศึกษาในมหาวิทยาลัย**

- ปฏิทินการศึกษา
- ระเบียบประวัตินิสิตใหม่
- คอร์สออนไลน์
- ตารางเรียน
- ระเบียบการสอน
- ตารางสอบ
- คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ

Login เข้าสู่ระบบ

รหัสบัญชี

รหัสผ่าน

วิทยาเขต

Login
Clear


2. รหัสบัญชีและ

**เว็บการลงทะเบียนเรียนนิสิต**

▶ นิสิตภาคปกติ-พิเศษ (บางเขต-บางแผน)



### 3. เลือกลงทะเบียน



# ร.ร.สาธิตนพนธ์

## มหาวิทยาลัยนครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนม

หน้าหลัก ข้อมูลสมาชิก ตารางเรียน ลงทะเบียน KU3 Online รายงาน ใบเสร็จรับเงิน(KU2) ตรวจสอบหนี้ค้างชำระ ตรวจสอบหนี้สิ้นอื่น ๆ คู่มือการใช้งาน Logout

**ข้อมูลสำหรับนิสิต**

- ประกาศข้อบังคับ
- โครงการบ่มเพาะนิสิตใหม่
- การจัดการศึกษาและการเรียนการสอน
- สารสนเทศผู้สำเร็จการศึกษาและภาวะการทำงาน

**การศึกษาในมหาวิทยาลัย**

- ปฏิทินการศึกษา
- ระเบียบประวัตินิสิตใหม่
- คอร์สออนไลน์
- ตารางเรียน
- ระเบียบการสอบ
- ตารางสอบ
- คู่มือการหางานทำสำหรับนิสิตชั้นปีสุดท้าย

**ทุนการศึกษา**

- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อมูลสมาชิก : นิสิต	
รหัสนักศึกษา	bxxxxxxxxxxx
รหัสประจำตัวนิสิต	xxxxxxxxxxxx
ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ)	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
รหัสประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
เพศ	xxxxxx
ระดับปริญญา	ปริญญาตรี
แผนการศึกษา	-
วิทยาเขต	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
คณะ	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
สาขาวิชา	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
อาจารย์ที่ปรึกษา	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ประเภทหลักสูตร	
e-Mail	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
สถานภาพนิสิต	กำลังศึกษา

08 พ.ค. 2559 12:54

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ
1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27
29	30	31			

**เริ่มการลงทะเบียนเรียนนิสิต**

- นิสิตภาคปกติ-พิเศษ (บางเขน-กำแพงแสน)
- นิสิตโครงการภาคพิเศษ
- นิสิตโครงการภาคพิเศษ (Bill Payment)
- นิสิตหลักสูตรนานาชาติ (International Program)

เรียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



# ระบบสารสนเทศ

## มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

[หน้าหลัก](#)
[ข้อมูลสมาชิก](#)
[ตารางเรียน](#)
[ลงทะเบียน](#)
[KU3 Online](#)
[รายงาน](#)
[ใบเสร็จรับเงิน\(KU2\)](#)
[ตรวจสอบหนี้ค้างชำระ](#)
[ตรวจสอบหนี้สิ้นอื่น ๆ](#)
[คู่มือการใช้งาน](#)
[Logout](#)

**ฟอร์ม : KU**

ใบแจ้งหนี้ [KU9]

**รายงาน**

- ผลการเรียน
- ผลการลงทะเบียน
- ตารางเรียน

**คำแนะนำ**

วิธีพิมพ์ใบแจ้งหนี้

### ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รหัสนิติ

XXXXXX

ชื่อ-นามสกุล

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

อาชวาทย์ที่ปรึกษา

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

สาขา

XXXXXXXXXXXX

คณะ

XXXXXXXXXXXXXXXXXX


ชั้นปี

XXXXXX

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	01355113	Foundation English III
2	01453101	Introduction to Law
3	01454111	Introduction to Political Science
4	01999012	Health for Life
5	01999031	The Heritage of World Civilizations
6	01999033	Arts of Living
รวม		

#### 4. เลือดยืนยันข้อมูลการ ลงทะเบียนเรียน

## 5.1 เลือกรายงาน



# ระบบสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**5.1 เลือกรายงาน**

---

หน้าหลัก
ข้อมูลสมาชิก
ตารางเรียน
ลงทะเบียน
KU3 Online
รายงาน
ใบเสร็จรับเงิน(KU2)
ตรวจสอบหนี้ค้างชำระ
ตรวจสอบหนี้สิ้นอื่น ๆ
คู่มือการใช้งาน
Loginout

### ข้อควรพิจารณาบัตร

- ประกาศขอมติบัตร
- โครงการฝึกเตรียมครูใหม่
- การศึกษาระดับปริญญาและการเรียนการสอน
- สารสนเทศผู้สำเร็จการศึกษาและภาวะการทำงาน

### การศึกษาในมหาวิทยาลัย

- ปฏิทินการศึกษา
- ระเบียบประวัติบัณฑิตใหม่
- ค่าธรรมเนียม
- ตารางเรียน
- ระเบียนการสอน
- ตารางสอบ
- คู่มือการดำเนินงานสำหรับนิสิตชั้นปีสุดท้าย

### ทุนการศึกษา

- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา


ข้อมูลสมาชิก : นิสิต	
รหัสบัญชี	bxxxxxxxxxxx
รหัสประจำตัวนิสิต	xxxxxxxxxxxxxx
ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ)	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
รหัสประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
เพศ	XXXXXX
ระดับปริญญา	ปริญญาตรี
แผนการศึกษา	-
วิทยาเขต	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
คณะ	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
สาขาวิชา	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
อาจารย์ที่ปรึกษา	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ประเภทหลักสูตร	
e-Mail	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
สถานภาพนิสิต	กำลังศึกษา

08 พ.ค. 2559	12:54				
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ
1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27
29	30	31			

### เริ่มการลงทะเบียนเรียนนิสิต

- ▶ นิสิตภาคปกติ - พิเศษ (บางเขน-กำแพงแสน)
- ▶ นิสิตโครงการภาคพิเศษ
- ▶ นิสิตโครงการภาคพิเศษ (Bill Payment)
- ▶ นิสิตหลักสูตรนานาชาติ (International Program)

### เรียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



# ระบบสารสนเทศนิสิต

## มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

[หน้าหลัก](#)
[ข้อมูลสมาชิก](#)
[ตารางเรียน](#)
[ลงทะเบียน](#)
[KU3 Online](#)
[รายงาน](#)
[ใบเสร็จรับเงิน\(KU2\)](#)
[ตรวจสอบหนี้ค้างชำระ](#)
[ตรวจสอบหนี้สิ้นอื่น ๆ](#)
[คู่มือการใช้งาน](#)
[Logout](#)

**ฟอร์ม : KU**

- ใบแจ้งหนี้ [KU9]

**รายงาน**


- ผลการเรียน
- ผลการลงทะเบียน
- ตารางเรียน

**คำแนะนำ**

- วิธีพิมพ์ใบแจ้งหนี้
- ติดตั้งโปรแกรม Adobe Acrobat Reader

- รายงานผลการออกนบบางรายวิชา โดยบันทึกคำว่า 'W' ประจำปีภาคปลาย 2558 **NEW**
- รายงานผลการออกนบบางรายวิชา โดยบันทึกคำว่า 'W' ประจำปีภาคต้น 2558
- รายงานผลการออกนบบางรายวิชา โดยบันทึกคำว่า 'W' ประจำปีภาคปลาย 2557
- รายงานผลการออกนบบางรายวิชา โดยบันทึกคำว่า 'W' ประจำปีภาคต้น 2557
- รายงานผลการออกนบบางรายวิชา โดยบันทึกคำว่า 'W' ประจำปีภาคต้น 2557
- รายงานผลการออกนบบางรายวิชา โดยบันทึกคำว่า 'W' ประจำปีภาคต้น 2557
- รายงานผลการออกนบบางรายวิชา โดยบันทึกคำว่า 'W' ประจำปีภาคต้น 2556
- รายงานผลการออกนบบางรายวิชา โดยบันทึกคำว่า 'W' ประจำปีภาคต้น 2556
- รายงานผลการออกนบบางรายวิชา โดยบันทึกคำว่า 'W' ประจำปีภาคต้น 2556
- รายงานผลการออกนบบางรายวิชา โดยบันทึกคำว่า 'W' ประจำปีภาคต้น 2556
- รายงานผลการออกนบบางรายวิชา โดยบันทึกคำว่า 'W' ประจำปีภาคต้น 2556
- รายงานผลการออกนบบางรายวิชา โดยบันทึกคำว่า 'W' ประจำปีภาคต้น 2555
- รายงานผลการออกนบบางรายวิชา โดยบันทึกคำว่า 'W' ประจำปีภาคต้น 2555
- รายงานผลการออกนบบางรายวิชา โดยบันทึกคำว่า 'W' ประจำปีภาคต้น 2555
- รายงานผลการออกนบบางรายวิชา โดยบันทึกคำว่า 'W' ประจำปีภาคต้น 2555
- รายงานผลการออกนบบางรายวิชา โดยบันทึกคำว่า 'W' ประจำปีภาคต้น 2554
- รายงานผลการออกนบบางรายวิชา โดยบันทึกคำว่า 'W' ประจำปีภาคต้น 2554

## 5.2 เลือกผลการลงทะเบียน



# ระบบสารสนเทศนิสิต

## มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

[หน้าหลัก](#)
[ข้อมูลสมาชิก](#)
[ตารางเรียน](#)
[ลงทะเบียน](#)
[KU3 Online](#)
[รายงาน](#)
[ใบเสร็จรับเงิน\(KU2\)](#)
[ตรวจสอบหนี้ค้างชำระ](#)
[ตรวจสอบหนี้สิ้นอื่น ๆ](#)
[คู่มือการใช้งาน](#)
[Logout](#)

**ฟอร์ม : KU**

- ใบแจ้งหนี้ [KU9]

**รายงาน**

- ผลการเรียน
- ผลการลงทะเบียน
- ตารางเรียน

**คำแนะนำ**

- วิธีพิมพ์ใบแจ้งหนี้
- ติดตั้งโปรแกรม Adobe Acrobat Reader

### ผลการลงทะเบียนเรียน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รหัสนิสิต XXXXXX ชื่อ-นามสกุล XXXXXXXXXXXXXXXX  
 สาขาวิชา XXXXXXXXXXXXXXXX คณะ XXXXXXXXXXXXXXXX ชั้นปี XXXXXX

รายวิชาที่ลงทะเบียน พิมพ์เมื่อวันที่ 08-05-2016

ภาคปลาย 2558

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภท ลงทะเบียน	หน่วย เรียน	หน่วย กิตติคุณ	หมายเหตุ
1	01355113	Foundation English III	C	12	0	3
2	01453101	Introduction to Law	C	1	0	3
3	01454111	Introduction to Political Science	C	2	0	3
4	01999012	Health for Life	C	2	0	3
5	01999031	The Heritage of World Civilizations	C	2	0	3
6	01999033	Arts of Living	C	3	0	3
รวม					18	

พิมพ์ผลการลงทะเบียน

## 5.3 พิมพ์ผลการลงทะเบียน

**ระบบสารสนเทศ**

หน้าหลัก | ข้อมูลสมาชิก | ตารางเรียน | ลงทะเบียน | KU3 Online | รายงาน | ใบเสร็จรับเงิน(KU2) | ตรวจสอบหนี้ค้างชำระ | ตรวจสอบหนี้คืนอื่น ๆ | คู่มือการใช้งาน | Logout

ฟอร์ม : KU

ไม่แจ้งหนี้ [KU2]

**รายงาน**

- ผลการเรียน
- ผลการลงทะเบียน
- ตารางเรียน

**คำแนะนำ**

- วิธีพิมพ์ใบแจ้งหนี้
- ติดตั้งโปรแกรม Adobe Acrobat Reader

พิมพ์ตารางเรียน

## 6.1 เลือกตารางงาน

### 6.2 เลือกตารางเรียน

วัน	08:00 - 10:00	10:00 - 11:00	11:00 - 12:00	12:00 - 13:00	13:00 - 14:00	14:00 - 15:00	15:00 - 16:00	16:00 - 17:00	17:00 - 18:00	18:00 - 19:00	19:00 - 20:00	20:00 - 21:00
จันทร์												
อังคาร												
พุธ												
พฤหัสบดี												
ศุกร์												
เสาร์												

### 6.3 พิมพ์ตารางเรียน

## 7. การตรวจสอบ ตารางเรียน

**ระบบสารสนเทศ**

หน้าหลัก | ข้อมูลสมาชิก | ตารางเรียน | ลงทะเบียน | KU3 Online | รายงาน | ใบเสร็จรับเงิน(KU2) | ตรวจสอบหนี้ค้างชำระ | ตรวจสอบหนี้คืนอื่น ๆ | คู่มือการใช้งาน | Logout

รายงานวิชาที่เปิดสอน สำหรับนิสิตวิทยาเขตบางเขน

ปีการศึกษา 25 59 | ภาคเรียน ปลาย | รหัสวิชาเริ่มต้นด้วย 01999 | เสร็จสิ้นแล้วจำนวนส่วนเป็น

REPORT CLEAR

01999012 Health for Life | บรรยาย : 3 หน่วยกิต | ปฏิบัติการ : 0 หน่วยกิต

ลำดับ	ประเภทหมู่	หมู่	วัน - เวลา	ห้องเรียน	อ.ผู้สอน	จำนวนนิสิตที่จับได้	จำนวนนิสิตลงทะเบียน	สาขา-ป(กทศ.) ที่ลงได้	สาขา-ป(บข.) ที่ลงได้	สาขา-ป(บข.) ที่ยกเว้น	หมายเหตุ
1	บรรยาย	1	อ.08.00-10.00 อ.08.00-10.00 พ.08.00-10.00 พ.08.00-10.00	UH3-304 UH3-304 UH3-304 UH3-304	ประเสริฐศักดิ์ กาญจนาค	300	0		ALL		
2	บรรยาย	2	อ.12.00-14.00 อ.12.00-14.00 พ.12.00-14.00 พ.12.00-14.00	UH3-402 UH3-402 UH3-402 UH3-402	ประเสริฐศักดิ์ กาญจนาค	300	0		ALL		
3	บรรยาย	350	อ.14.30-16.30 อ.14.30-16.30 พ.14.30-16.30 พ.14.30-16.30	UH3-204 UH3-204 UH3-204 UH3-204	ประเสริฐศักดิ์ กาญจนาค	100	0		E		

## 7.1 เลือกตารางเรียน

### 7.2 ใส่รหัสวิชาที่

## การเบิกค่าเล่าเรียนสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

หลักฐาน/เอกสารการเบิกค่าเล่าเรียนสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี วิทยาเขตกำแพงแสน นิสิตสามารถดำเนินการด้วยตนเอง โดยใช้ใบเสร็จรับเงิน (KU2) ออนไลน์ ที่ระบบสารสนเทศนิสิต (<https://regis.ku.ac.th>) และดำเนินการตามขั้นตอนที่ปรากฏดังรูป

**② นิสิตต้องอ่านและทำความเข้าใจส่วนนี้ก่อน**

**นิสิตโปรดอ่านก่อนพิมพ์**

การกดปุ่ม "แสดงใบเสร็จ (ต้นฉบับ)" สามารถทำได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น ถ้ากดแล้วผิดพลาด ต้องสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ทันที

- เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- เพื่อนำไปประกอบการเบิกจ่าย โดย นิสิตต้องลงนามตรงชื่อผู้ชำระเงินในใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ และ ไม่ต้อง นำใบเสร็จมาประทับตรามหาวิทยาลัย
- เอกสารประกอบการเบิก ประกอบด้วย
  1. เอกสารการขออนุมัติลงลายมือชื่อผู้รับเงินลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ และให้ถือเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
  2. เอกสารประกาศฯ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
- Download เอกสารประกอบการเบิก --ที่นี่-- หรือ ([http://www.regweb.registrar.ku.ac.th/calendar/index/138? a\\_id=219](http://www.regweb.registrar.ku.ac.th/calendar/index/138? a_id=219))

...ดำเนินการต่อ...

**① เลือกใบเสร็จรับเงิน(KU2)**

ระบบสารสนเทศนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นิสิต: xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**③ เลือกดำเนินการต่อ**

**นิสิตโปรดอ่านก่อนพิมพ์**

การกดปุ่ม "แสดงใบเสร็จ (ต้นฉบับ)" สามารถทำได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น ถ้ากดแล้วผิดพลาด ต้องสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ทันที

- เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- เพื่อนำไปประกอบการเบิกจ่าย โดย นิสิตต้องลงนามตรงชื่อผู้ชำระเงินในใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ และ ไม่ต้อง นำใบเสร็จมาประทับตรามหาวิทยาลัย
- เอกสารประกอบการเบิก ประกอบด้วย
  1. เอกสารการขออนุมัติลงลายมือชื่อผู้รับเงินลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ และให้ถือเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
  2. เอกสารประกาศฯ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
- Download เอกสารประกอบการเบิก --ที่นี่-- หรือ ([http://www.regweb.registrar.ku.ac.th/calendar/index/138? a\\_id=219](http://www.regweb.registrar.ku.ac.th/calendar/index/138? a_id=219))

...ดำเนินการต่อ...

ระบบสารสนเทศนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นิสิต: xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

รายงานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยาเขตบางเขน

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 1

เลือกใบเสร็จรับเงิน (KU2)

เลือกแสดงใบเสร็จ (สำเนา)

เลือกแสดงใบเสร็จ (ต้นฉบับ)

การกดปุ่ม "แสดงใบเสร็จ (ต้นฉบับ)" สามารถทำได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น ถ้ากดแล้วผิดพลาด ต้องสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ทันที เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือนำไปเบิกค่าลงทะเบียนเรียน

หมายเหตุ

- เครื่องที่ใช้แสดงใบเสร็จ [KU2] จะต้องติดตั้งโปรแกรม Acrobat Reader ถ้ายังไม่ติดตั้ง คลิก [ดาวน์โหลด](#)
- นิสิตควรทดสอบการพิมพ์ใบเสร็จ ผ่านทางเครื่องพิมพ์ก่อน โดยกดปุ่ม "แสดงใบเสร็จ (สำเนา)" เมื่อไม่พบปัญหาใด ๆ แล้วจึงกดปุ่ม "แสดงใบเสร็จ (ต้นฉบับ)" เพื่อพิมพ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือนำไปเบิกค่าลงทะเบียนเรียนต่อไป

ใบเสร็จ สำหรับภาค/ปีการศึกษา ภาคต้น 2558

**④ นิสิตต้องอ่านและทำความเข้าใจส่วนนี้ก่อน**

**นิสิตโปรดอ่านก่อนพิมพ์**

การกดปุ่ม "แสดงใบเสร็จ (ต้นฉบับ)" สามารถทำได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น ถ้ากดแล้วผิดพลาด ต้องสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ทันที

- เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- เพื่อนำไปประกอบการเบิกจ่าย โดย นิสิตต้องลงนามตรงชื่อผู้ชำระเงินในใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ และ ไม่ต้อง นำใบเสร็จมาประทับตรามหาวิทยาลัย
- เอกสารประกอบการเบิก ประกอบด้วย
  1. เอกสารการขออนุมัติลงลายมือชื่อผู้รับเงินลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ และให้ถือเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
  2. เอกสารประกาศฯ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
- Download เอกสารประกอบการเบิก --ที่นี่-- หรือ ([http://www.regweb.registrar.ku.ac.th/calendar/index/138? a\\_id=219](http://www.regweb.registrar.ku.ac.th/calendar/index/138? a_id=219))

...ดำเนินการต่อ...

**⑤ เลือกแสดงใบเสร็จ (สำเนา) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเครื่องพิมพ์**

**⑥ เลือกแสดงใบเสร็จ(ต้นฉบับ) เมื่อตรวจสอบเครื่องพิมพ์แล้ว**

การกดปุ่ม "แสดงใบเสร็จ (ต้นฉบับ)" สามารถทำได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น ถ้ากดแล้วผิดพลาด ต้องสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ทันที เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือนำไปเบิกค่าลงทะเบียนเรียน

หมายเหตุ

- เครื่องที่ใช้แสดงใบเสร็จ [KU2] จะต้องติดตั้งโปรแกรม Acrobat Reader ถ้ายังไม่ติดตั้ง คลิก [ดาวน์โหลด](#)
- นิสิตควรทดสอบการพิมพ์ใบเสร็จ ผ่านทางเครื่องพิมพ์ก่อน โดยกดปุ่ม "แสดงใบเสร็จ (สำเนา)" เมื่อไม่พบปัญหาใด ๆ แล้วจึงกดปุ่ม "แสดงใบเสร็จ (ต้นฉบับ)" เพื่อพิมพ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือนำไปเบิกค่าลงทะเบียนเรียนต่อไป

ใบเสร็จ สำหรับภาค/ปีการศึกษา ภาคต้น 2558



ตัวอย่าง  
ใบเสร็จรับเงิน (KU2)

**ใบเสร็จรับเงิน**  
[คนฉบับ]  
สำนักการคลัง

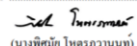
สำหรับนิติ  
8 พฤษภาคม 2559 14:36:38  
เลขที่ 230159-14 เลขที่ 957

KU2

รหัส อ.ที่ปรึกษา XXXX  
รหัส สาขาวิชา XXXX

ประเภท ลงทะเบียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย เรียน		หน่วย กิต	ค่า หน่วย กิต
			บรรยาย	ปฏิบัติการ		
C	01175112	Badminton for Health	0	350	1	0
C	01204111	Computers & Programming	351	351	3	0
C	01355113	Foundation English III	355	0	3	0
C	01403114	Lab.in Fundamentals of General Chemistry	0	354	1	0
C	01403117	Fundamentals of General Chemistry	351	0	3	0
C	01417168	Engineering Mathematics II	353	0	3	0
C	01420111	General Physics I	350	0	3	0
C	01999033	Arts of Living	350	0	3	0
		รวม			20	0

จ่ายเงินแล้วผ่านธนาคาร  
ชำระแล้ว 36700 บาท

รายการ	บาท	ลงชื่อผู้รับเงิน
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	36,700	 (นางพิศมัย ไตรวรรณ) เจ้าหน้าที่การเงิน 23 / 01 / 2559
2. ค่าลงทะเบียนเป็นนิสิตใหม่	-	
3. ค่าบำรุงหอสมุด	-	
4. ค่าบำรุงพัฒนาสำหรับนิสิตต่างประเทศ	-	
5. ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	-	
6. ค่าประกันของเสียหาย	-	
7. ค่าบัตรประจำตัวนิสิต	-	
8. ค่าปรับ.....วัน วันละ.....บาท เป็นเงิน	-	
9. ค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์	-	
10. อื่น ๆ	-	
(รวมเงินทั้งหมดที่ชำระแล้ว)	รวมเป็นเงิน.....36,700	

ใบเสร็จรับเงินจะคงไม่มียอด ชด ชด ณา ยกเว้นการชำระเงินใดลงลายมือชื่อทุกแห่งและจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โทร 0422-3402410 อ.ว.วิ. 5 กุมภาพันธ์ 2552

**ข้อควรระวัง !** ใบเสร็จรับเงิน (KU2) ออนไลน์ สามารถพิมพ์ต้นฉบับได้เพียงครั้งเดียว ก่อนการส่งพิมพ์ตรวจสอบการพิมพ์ด้วยตัวสำเนา ก่อน (ภาคต้น ปีการศึกษา 2561 เริ่มพิมพ์ได้ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2561 เป็นต้นไป)

เอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียนสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี วิทยาเขตกำแพงแสน ประกอบด้วย

1. ใบเสร็จรับเงิน (KU2) ต้นฉบับ
2. สำเนาเอกสารการขออนุมัติลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา และประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตปริญญาตรี



นิติตตรวจสอบตารางเรียนได้ที่ระบบสารสนเทศนิติต <https://regis.ku.ac.th>

### ความหมายห้องเรียน

LH 1	=	อาคารศูนย์เรียนรวม 1
LH 2	=	อาคารศูนย์เรียนรวม 2
LH 3	=	อาคารศูนย์เรียนรวม 3
SIL	=	อาคารอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา
SIL-LH	=	อาคารอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา
LLB	=	อาคารการเรียนรู้ทางภาษา
SS	=	อาคารคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
FILEC	=	สถานีวิจัยประมง กำแพงแสน
AG	=	อาคารคณะเกษตร กำแพงแสน
ANSC	=	ภาควิชาสัตวบาล
BK FLD	=	สนามบาสเกตบอล
COM 1	=	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารศูนย์มหาวิทยาลัย
DEM SCH	=	โรงเรียนสาธิตฯ
DEPT	=	ภาควิชา
E	=	อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน
ESD 1	=	อาคารคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
ESD 2	=	อาคารปฏิบัติการคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
ED FARM	=	แปลงทดลองคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
EXP FLD	=	แปลงทดลอง
FB FLD	=	สนามฟุตบอล
FM	=	อาคารปฏิบัติการเครื่องมือกล ภาควิชาเกษตรกลวิธาน
G COURT	=	สนามฝึกหัดกอล์ฟ
GYM 1	=	อาคารพลศึกษา 1
GYM 2	=	อาคารพลศึกษา 2
HB FLD	=	สนามแฮนด์บอล
RB FLD	=	สนามรักบี้
SB FLD	=	สนามซอฟท์บอล
SC	=	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
SH 1	=	โรงปฏิบัติการ 1 ภาควิชาเกษตรกลวิธาน
SH 2	=	โรงปฏิบัติการ 2 ภาควิชาเกษตรกลวิธาน
SW POOL	=	สระว่ายน้ำ
TBA	=	ติดต่อภาควิชา
T COURT	=	สนามเทนนิส
TK FLD	=	สนามตระกร้อ




## การสอบ

นิสิตสามารถตรวจสอบตารางสอบและห้องสอบได้ที่เว็บไซต์กองบริหารวิชาการและนิสิต (<http://esdpsd.psd.kps.ku.ac.th>) โดยนิสิตต้องเข้าสอบตามวันที่กำหนด หากเกิดกรณีที่ทำการส่อทุจริตหรือทุจริตในการสอบ จะถือว่าผิดวินัยนิสิต จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## ผลการเรียน

สำหรับผลการเรียนของนิสิต ใช้ระดับคะแนน (Grade) เป็นตัวแสดงผลการเรียนของนิสิต โดยนิสิตตรวจสอบผลการเรียนของตนเองได้ที่ระบบสารสนเทศนิสิต (<https://regis.ku.ac.th>) และเมื่อสอบได้ครบทุกรายวิชา ตามความต้องการของหลักสูตร และต้องมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร เท่ากับ 2.00 ขึ้นไป นิสิตจึงจะมีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ถ้าเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า 2.00 จะสามารถขอรับอนุปริญญาก็ได้) ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ

ขั้นตอนการดูผลการเรียนในระบบ	
ระบบสารสนเทศ	ระบบเกรตออนไลน์สำหรับนิสิต
1. เข้าระบบสารสนเทศนิสิต <a href="https://regis.ku.ac.th">https://regis.ku.ac.th</a> แล้ว Login เข้าสู่ระบบ 2. ใส่รหัสบัญชีและรหัสผ่าน 3. หน้าต่างจะปรากฏข้อมูลส่วนตัวนิสิต เลือกเมนูรายงานและผลการเรียน	1. ระบบเกรตออนไลน์สำหรับนิสิต <a href="https://grade-std.ku.ac.th/GSTU_login_.php">https://grade-std.ku.ac.th/GSTU_login_.php</a>  2. เลือกภาษา ไทย / Eng 3. ใส่ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ป้อนเลขตามที่เห็นด้านล่าง คลิกเข้าสู่ระบบ 4. ระบุปี/ภาคการศึกษาและคลิก ค้นหา

## กิจกรรมเสริมหลักสูตร

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ไม่น้อยกว่า 8 กิจกรรม และครบทุกประเภทกิจกรรม จึงจะได้รับการเสนอชื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (ตรวจสอบได้ที่ Transcript กิจกรรม: [nisit.kasetsart.org](http://nisit.kasetsart.org) และหากต้องการคำแนะนำด้านการตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรม และขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

## การประเมินอาจารย์ผู้สอน

นิสิตจะต้องประเมินการเรียนการสอนทุกรายวิชา ผ่านระบบประเมินอาจารย์ผู้สอน (<https://eassess.ku.ac.th>) โดยต้องประเมินภาคเรียนละ 2 ครั้ง หากไม่ประเมินการเรียนการสอนครบทั้ง 2 ครั้ง (ไม่ว่าจะประเมินครั้งใดครั้งหนึ่ง หรือไม่ประเมินทั้ง 2 ครั้ง) นิสิตจะถูกถือระบบลงทะเบียนเรียนของภาคเรียนถัดไป

## การเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ข้อควรรู้สำหรับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนิสิต ชั้นปีที่ 1 การเทียบผลคะแนนสอบวัดมาตรฐานทักษะทางภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี เพื่อขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

รายวิชาที่สามารถ ขอยกเว้นการ ลงทะเบียนเรียน	ระดับผลคะแนนสอบวัดมาตรฐานทักษะทางภาษาอังกฤษที่นำมาเทียบ						
	O-NET	TOEFL			IELTS	OOPT	KU-EPT
		PBT/ITP	CBT	iBT			
*013552xx หรือเทียบเท่า	> 85	> 547	> 210	> 78	> 5	> 80	> 70
01355113 หรือเทียบเท่า	> 75	> 510	> 180	> 64	> 4.5	> 60	> 60
01355112 หรือเทียบเท่า	> 55	> 473	> 150	> 52	> 4.0	> 40	> 45
01355111 หรือเทียบเท่า	> 30	> 433	> 120	> 40	> 3.5	> 20	> 30
English Preparation Course	> 15	> 393	> 90	> 29	> 3.0	> 10	> 20

\*หมายเหตุ : ยกเว้นให้เฉพาะนิสิตในหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ  
ทั้งภาคปกติและโครงการพิเศษ

## การลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

กองบริหารวิชาการและนิสิต จะลงทะเบียนเรียนให้นิสิต วิชา 01355111 หรือ 01355112 ในภาคต้นปีการศึกษา 2561 (สำหรับ 01355113 และ 013552xx ให้นิสิตลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปด้วยตนเอง)

## การนับหน่วยกิตวิชาภาษาอังกฤษ

สำหรับเรื่องที่ยากฝากไว้เป็นความรู้เล็กๆ น้อยๆ ให้แก่นิสิตใหม่ เนื่องจากมีความสับสนค่อนข้างมาก คือ การนับหน่วยกิตรายวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นรายวิชาที่มีการให้คะแนนเป็น P และไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ทำให้นิสิตมักมีความเข้าใจผิดในการนับหน่วยกิต และอาจส่งผลให้เรียนไม่ครบตามหลักสูตรที่กำหนด จึงจะขออธิบายไว้ ดังนี้

### การนับหน่วยกิตวิชาภาษาอังกฤษ

- วิชาภาษาอังกฤษ I (01355111) นิสิตต้องผ่าน (ได้ P) ทุกคน แต่ไม่นำมานับหน่วยกิตตามหลักสูตร
- ให้ดูจากหลักสูตรของตนเองว่า ต้องเรียนภาษาอังกฤษกี่หน่วยกิต และให้เริ่มนับหน่วยกิตที่รายวิชา ภาษาอังกฤษ II (01355112) เป็นตัวแรก
- ในกรณีที่มียศคะแนนภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษาอยู่ในระดับ PASS Eng II, Eng III นิสิตจะได้รับการเทียบคะแนนเป็น P จะไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับหน่วยกิตในรายวิชาที่ได้ P ด้วย
- นิสิตต้องเลือกลงทะเบียนรายวิชาภาษาอังกฤษ 01355xxx ให้ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด
- วิธีการนับหน่วยกิต เป็นดังนี้

- 01355111 (ต้องเรียน แต่ไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตร)
  - 01355112 (3 หน่วยกิต).....
  - 01355113 (3 หน่วยกิต).....
  - 01355xxx (3 หน่วยกิต).....
  - 01355xxx (3 หน่วยกิต).....
- } รวม 9 หน่วยกิต
- } รวม 12 หน่วยกิต

- ทั้งนี้บางหลักสูตรได้มีการกำหนดให้สามารถเลือกเรียนวิชาภาษาอื่นได้ แต่จะต้องเลือกเรียน ภาษาใดภาษาหนึ่ง ให้ครบถ้วนตามหน่วยกิตที่กำหนด นิสิตจะต้องดูรายละเอียดจากหลักสูตรของตนเอง เพื่อความถูกต้องด้วย

## เอกสารสำคัญทางการศึกษาต่างๆ

ยื่นขอได้ที่ศูนย์บริการนิสิตแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Student Services Center)  
กองบริหารวิชาการและนิสิต อาคารศูนย์เรียนรวม 3 ชั้น 1

เอกสารที่ขอได้	คำอธิบายเอกสาร
- ใบรายงานคะแนน (Transcript)	- ใบรายงานคะแนนที่มีเกรดของแต่ละรายวิชา และเกรดเฉลี่ยสะสม - ใช้สมัครงาน สมัครงาน เป็นต้น - ใช้รูปถ่ายชุดนิสิตขนาด 1 นิ้ว - ค่าธรรมเนียมฉบับละ 20 บาท
- ใบรับรองฐานะการศึกษา	- ใบรับรองว่าเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะ.... สาขา.... ชั้นปีที่..... - ใช้สมัครงาน สมัครงาน ขออนุญาตเดินทาง (Visa) - ใช้รูปถ่ายชุดนิสิตขนาด 1 นิ้ว - ค่าธรรมเนียมฉบับละ 20 บาท

## ขั้นตอนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

เตรียมรูปถ่ายสวมชุดนิสิตขนาด 1 นิ้ว / เอกสาร 1 ฉบับ  
กตบัตริคว รอเจ้าหน้าที่เรียกคิว  
แจ้งเอกสารที่ต้องการกับเจ้าหน้าที่

### ชำระค่าธรรมเนียม

เอกสารสำคัญทางการศึกษา ฉบับละ 20 บาท

รับเอกสาร หลังจากยื่นคำร้อง 3-5 นาที



## ขั้นตอนการดูผลการเรียนในระบบสารสนเทศ

1. เข้าระบบสารสนเทศนิตินิต (https://regis.ku.ac.th) แล้ว Login เข้าระบบ
2. ใส่รหัสบัญชีและรหัสผ่าน
3. หน้าต่างจะปรากฏข้อมูลส่วนตัวนิตินิต เลือกเมนูรายงานและผลการเรียน

**1. Login เข้าสู่ระบบ**

**ข่าวประชาสัมพันธ์**

**นิตินิตโปรดทราบ**

**กำหนดการลงทะเบียนเรียนฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม ประจำปี พ.ศ. 2559**

นิตินิตระดับปริญญาตรี คณะวนศาสตร์ ที่ต้องการลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม (ภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2559) สามารถลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ ได้ ตั้งแต่วันที่ 10 - 12 พฤษภาคม 2558 โดยไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา [ลงได้เฉพาะวิชาฝึกงานภาคสนามเท่านั้น !]

**การขอลดเรียนบางรายวิชา โดยบันทึก 'W' ประจำภาคปลาย 2558**

สำนักทะเบียนและประมวลผลขอประชาสัมพันธ์การเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามปฏิทินการศึกษา ดังนี้

กำหนดการ	กิจกรรม
1 มีนาคม - 12 เมษายน 2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับปริญญาตรี : บันทึกงดเรียนบางรายวิชา โดยบันทึก "W" ในใบรายงานผลการเรียน</li> <li>ระดับบัณฑิตศึกษา : บันทึกงดเรียนบางรายวิชา</li> </ul>

ทั้งนี้ นิตินิตที่ประสงค์ขอลดเรียนบางรายวิชา โดยบันทึก "W" ประจำภาคปลาย 2558 สามารถทำการได้ ตั้งแต่วันที่ 1 มี.ค. - 12 เม.ย. 2559 เวลา 00:00 น. - 24:00 น.

**Login เข้าสู่ระบบ -> คลิกเมนู ลงทะเบียน**

**08 พ.ค. 2559 12:47:45**

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**บริการลงทะเบียนเรียนนิตินิต**

- นิตินิตภาคปกติ-พิเศษ (บางเขน-กำแพงแสน)
- นิตินิตโครงการภาคพิเศษ
- นิตินิตโครงการภาคพิเศษ (Bill Payment)
- นิตินิตหลักสูตรนานาชาติ (International Program)

**เว็บอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

- ระบบเกรดออนไลน์ สำหรับนิตินิต
- ระบบประเมินการเรียนการสอน

**เว็บเจ้าหน้าที่ และอาจารย์ที่ปรึกษา**

- ระบบสารสนเทศนิตินิตสำหรับเจ้าหน้าที่
- ระบบติดตามการลงทะเบียนนิตินิต

**2. ใส่รหัสบัญชีและรหัสผ่าน**

หากท่านเคยให้รหัสบัญชี และรหัสผ่านระบบเครื่องข่ายอื่นที่แก้คลื่อน -:-:-:-  
**แนะนำให้เปลี่ยนรหัสผ่าน** เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของท่าน  
 ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านระบบเครือข่าย

**Login เข้าสู่ระบบ**

รหัสบัญชี: bxxxxxxxxx

รหัสผ่าน: .....

รหัสผ่าน: บางเขน

Login Clear

**08 พ.ค. 2559 13:13:45**

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

**บริการลงทะเบียนเรียนนิตินิต**

- นิตินิตภาคปกติ-พิเศษ (บางเขน-กำแพงแสน)
- นิตินิตโครงการภาคพิเศษ
- นิตินิตโครงการภาคพิเศษ (Bill Payment)
- นิตินิตหลักสูตรนานาชาติ

# ระบบสาร

## 3. เลือกรายงาน

**หน้าหลัก** | **ข้อมูลสมาชิก** | **ตารางเรียน** | **ลงทะเบียน** | **KU3 Online** | **รายงาน** | **ใบเสร็จรับเงิน(KU2)** | **ตรวจสอบหนี้ค้างชำระ** | **ตรวจสอบหนี้สิ้นอื่น ๆ** | **คู่มือการใช้งาน** | **Logout**

**ข้อความสำหรับผู้สมัคร**

- ประกาศข้อบังคับ
- โครงการปิดเทอมใหม่
- การจัดการศึกษาและการเรียนการสอน
- สารสนเทศสู่สำเร็จการศึกษาและการหางานทำ

**การศึกษาในมหาวิทยาลัย**

- ปฏิทินการศึกษา
- ระเบียบประวัติบัณฑิตใหม่
- คอร์สออนไลน์
- ตารางเรียน
- ระเบียบการสอบ
- ตารางสอบ
- คู่มือการหางานทำสำหรับบัณฑิตชั้นปีสุดท้าย

**ทุนการศึกษา**

- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

**แหล่งความรู้ตรงจุด**

- ห้องสมุดที่ทันสมัย
- ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- Kasetsart IT Square (KITS)
- แหล่งฝึกฝนทักษะทางภาษา
- หอประวัติ มก.
- สถานีวิทยุ มก.
- การให้บริการด้านอาหาร
- การบริการรักษาสิ่งแวดล้อม
- สภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัย
- แหล่งท่องเที่ยวในมหาวิทยาลัย

**หน่วยงานบริการนิสิต**

- กองบริการการศึกษา
- กองกิจการนิสิต
- กองวิเทศสัมพันธ์
- สำนักทะเบียนและประมวลผล
- สำนักบริการคอมพิวเตอร์
- สำนักหอสมุด
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ข้อมูลสมาชิก : นิสิต**

รหัสบัญชี	bxxxxxxxxx
รหัสประจำตัวนิสิต	xxxxxxxxxx
ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ)	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
รหัสประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
เพศ	xxxxxx
ระดับปริญญา	ปริญญาตรี
แผนการศึกษา	-
วิทยาเขต	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
คณะ	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
สาขาวิชา	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
อาจารย์ที่ปรึกษา	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ประเภทหลักสูตร	-
e-Mail	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
สถานภาพนิสิต	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**การลงทะเบียน ประจำภาคต้น 2559**

วันลงทะเบียน	01-05-2016 ถึง 08-05-2016 (รวมสอง) เวลา: 00:01-24:00
การชำระเงินผ่านธนาคาร	-
การได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียม	-
การได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนหน่วยกิตเกินกำหนด	-

**สิทธิ์การลงทะเบียนในเวลากำหนด ประจำภาคต้น 2559 : ไม่มีสิทธิ์**

สิทธิ์ในการลงทะเบียน	อนุญาตให้ลงทะเบียนได้
การมีหนี้ค้างชำระ	-
การถูกกีดกันเนื่องจาก	-
ผลการเรียน	-
การชำระเงิน :	ยังไม่ได้ชำระเงิน หรือ ได้รับการยกเว้นฯ หรือ ขอผ่อนผันฯ
การชำระเงินผ่านธนาคาร	-
การชำระเงินที่หน่วยงาน	-
การยกเว้นค่าลงทะเบียน	-
การขอผ่อนผัน	-
กองทุน/ทุน/อื่น ๆ	-
การคิดค่าลงทะเบียนแบบไม่เหมาจ่าย	-

08 พ.ค. 2559 12:54

อา	จ	อ	พ	พ	ศ
1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27
29	30	31			

**เริ่มการลงทะเบียนเรียนนิสิต**

- นิสิตภาคปกติ-พิเศษ (บางเขน-กำแพงแสน)
- นิสิตโครงการภาคพิเศษ
- นิสิตโครงการภาคพิเศษ (Bill Payment)
- นิสิตหลักสูตรนานาชาติ (International Program)

**เริ่มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

- ระบบประเมินการเรียนการสอน
- เว็บเจ้าหน้าที่ และอาจารย์ที่ปรึกษา
- ระบบสารสนเทศสำหรับเจ้าหน้าที่
- ระบบติดตามการลงทะเบียน
- ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์
- ระบบเกรดดังออนไลน์ (นอกเครือข่าย มก. : ต้องผ่าน)

**ติดต่อสอบถาม**

- สำนักทะเบียนและประมวลผล
- โทร: 02-9428200
- ต่อ 618035-42
- Fax: 02-1180111

**กองบริหารวิชาการและนิสิต (ก)**

- โทร: 034-351395 , 034-28

**สำนักบริการคอมพิวเตอร์**

- โทร: 02-5620951-5

**คอมพิวเตอร์และเครือข่าย**

- ต่อ 622541-3

# ระบบสารสนเทศนิสิต

## มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**หน้าหลัก** | **รายงาน** | **ใบเสร็จรับเงิน(KU2)** | **ตรวจสอบหนี้ค้างชำระ** | **ตรวจสอบหนี้สิ้นอื่น ๆ** | **คู่มือการใช้งาน** | **Logout**

**ฟอร์ม : KU**

- ใบแจ้งหนี้

**รายงาน**

- ผลการเรียน
- ผลการลงทะเบียน
- ตารางเรียน

**คำแนะนำ**

- วิธีพิมพ์ใบแจ้งหนี้
- ติดตั้งโปรแกรม Adobe Acrobat Reader

**KASETSART UNIVERSITY**

**OFFICE OF THE REGISTRAR**

**BANGKOK 10900, THAILAND**

Student No : XXXXXXXXXXXX Faculty Of : XXXXXXXXXXXX

Name : XXXXXXXXXXXX Field Of Study : XXXXXXXXXXXX

Place Of Birth : XXXXXXXXXXXX Degree Conferred : XXXXXXXXXXXX

Date Of Birth : XXXXXXXXXXXX Date Of Admission : XXXXXXXXXXXX

Place Of Birth : XXXXXXXXXXXX Date Of Graduation : XXXXXXXXXXXX

Course Code	Course Title	Grade	Credit	Course Code	Course Title	Grade	Credit
<b>First Semester 2011</b>				<b>Second Semester 2011</b>			
01175156	Aikido	A	1	01387324	Metaphysics	B	3
01355111	Foundation English I	P	3	01387331	Theravada Buddhist Philosophy	B	3
01355112	Foundation English II	D	3	01387442	Social & Political Philosophy	C	3
01361102	Thai Practical Writing	B	3	01388251	Hinduism	A	3
01371111	Use of Library Resources	D+	1	01388321	Mahayana Buddhism	D	3
01999012	Health for Life	C+	3	sem. G.P.A. = 2.86 Credit = 21			
01999032	Thai Studies	D+	3	cum. G.P.A. = 2.33 Credit = 83			
sem. G.P.A. = 2.11 Credit = 14				Second Semester 2013			
cum. G.P.A. = 2.11 Credit = 14				01358101	Elementary Japanese I	W	3
<b>Second Semester 2011</b>				01387111	Introduction to Philosophy	B	3
01387102	General Philosophy	C+	3	01387323	Aesthetics	D+	3
01387103	Philosophy of Sufficiency Econ. & Buddhism	C	3	01388221	Theravada Buddhism	D	3
01387121	Introduction to Logic	C+	3	01388322	Buddhism in Thailand	C+	3
				01388411	Comparative Religion	B	3

## ขั้นตอนการดูผลการเรียนในระบบเกรดออนไลน์สำหรับนิสิต

1. ระบบเกรดออนไลน์สำหรับนิสิต ดูได้ที่ <https://regis.ku.ac.th>
2. เลือกภาษา ไทย / Eng
3. ใส่ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ป้อนเลขที่เห็นด้านล่าง คลิก เข้าสู่ระบบ
4. ใส่ ปี/ภาคการศึกษา คลิก ค้นหา

1. เข้าระบบเกรดออนไลน์

2. เลือกภาษา ไทย / Eng

3. ใส่ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ป้อนเลขที่เห็นด้านล่าง คลิก เข้าสู่ระบบ

4. ใส่ ปี/ภาคการศึกษา คลิกค้นหา

ผลการเรียนรายวิชา

เลือกปี/ภาคการศึกษา : 2557 / ภาคปลาย ค้นหา

ประจำปีการศึกษา 2557 ภาคปลาย

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย	เกรด	สถานะเกรด
1	01169528	Instructional Systems Design & Develop. Tech.	652	A	ทางการ
2	01169529	Professional Instruc. Media Production Tech.	652	B+	ทางการ
3	01169597	Seminar	652	A	ทางการ
4	01169598	Special Problems	652	B+	ทางการ
5	01170513	Traning Technique & Process	652	A	ทางการ
หน่วยกิต / เกรดเฉลี่ยรายภาคการศึกษา				11	3.77
หน่วยกิต / เกรดเฉลี่ยสะสม				21	3.88

แสดงผลการเรียน

## เกร็ดเล็กเกร็ดน้อย

การจะประสบความสำเร็จในการเรียนระดับอุดมศึกษาได้นั้น จะต้องอาศัยปัจจัยหลายประการ เช่น ความขยันหมั่นเพียร ความมีวินัยในตนเอง ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เป็นต้น นอกเหนือจากนี้ พี่ก็อยากจะฝากเกร็ดเล็กน้อย เหล่านี้ไว้ให้นิสิตเพื่อช่วยเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนให้การเรียนการสอนของนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และราบรื่นยิ่งขึ้น

### ☞ ศึกษาข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2559

ข้อบังคับนี้จะทำให้นิสิตทราบถึงกฎระเบียบต่างๆ ที่จะทำให้ให้นิสิตทราบว่า ข้อใดปฏิบัติได้ ข้อใดห้ามปฏิบัติ นิสิตจึงควรอ่านทำความเข้าใจกับข้อบังคับให้มากที่สุด และหากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามจากอาจารย์ที่ปรึกษาเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจได้ดียิ่งขึ้น

### ☞ ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน หรือเพิ่ม – ถอน รายวิชา

ถึงแม้ว่านิสิตจะสามารถลงทะเบียนเรียนออนไลน์ได้ แต่นิสิตควรต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง เพื่อให้อาจารย์ช่วยตรวจสอบรายวิชาที่นิสิตต้องการลงทะเบียนเรียน ว่าถูกต้องตามหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับฯ ป.ตรี หรือไม่ เพื่อให้นิสิตเรียนครบหลักสูตรได้ทันตามกำหนดหลักสูตร

### ☞ คุปฏินการศึกษา

นิสิตต้องดำเนินการต่างๆ ให้ตรงตามเวลาที่ปฏิทินการศึกษากำหนด เช่น การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านธนาคาร การลงทะเบียนเรียนออนไลน์ การยื่นคำร้องต่างๆ เป็นต้น เพราะหากดำเนินการล่าช้า นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมปรับกรณีล่าช้า และถ้าดำเนินการล่าช้ามากเกินไป อาจผิดต่อระเบียบข้อบังคับฯ ป.ตรี ได้

### ☞ ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม – ถอนรายวิชา

ควรตรวจสอบทุกครั้งหลังจากดำเนินการลงทะเบียน หรือมีการเพิ่ม – ถอน รายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้แน่ใจว่านิสิตมีรายชื่อในรายวิชานั้น หมู่เรียนนั้นจริง และพิมพ์ (Print) เก็บไว้เป็นหลักฐาน

### ☞ ตรวจสอบข้อมูลของตนเองในระบบสารสนเทศนิสิต

เช่น ชื่อ-ชื่อสกุล ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ข้อมูลเบื้องต้นต่างๆ ที่นิสิตกรอกเองในใบมอบตัวตั้งแต่แรก เข้าศึกษา หรือเจ้าหน้าที่คณะ/โครงการเป็นผู้กรอกให้ หากมีข้อมูลผิดพลาดจะมีผลต่อการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา เช่น การสะกดชื่อ-ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ ไม่ตรงกับบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง รวมถึงมีผลต่อการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเมื่อจบการศึกษา ทั้งนี้สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งแก้ไขข้อมูล โดยแนบหลักฐานที่ถูกต้องได้ที่ศูนย์บริการนิสิตแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Student Services Center)

### ☞ ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่เป็นปัจจุบัน และติดต่อได้สะดวก

เมื่อต้องการกรอกข้อมูลเบอร์โทรในคำร้องต่างๆ ขอให้นิสิตระบุเบอร์โทรที่เป็นปัจจุบัน และสามารถติดต่อได้ หากนิสิตมีการเปลี่ยนแปลงเบอร์โทร ขอความกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อความสะดวกในการติดต่อ



## คำถาม-คำตอบที่พบบ่อยจากนิสิตใหม่

### (1) การขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทำได้หรือไม่

☞ ได้ เป็นอำนาจคณบดีเจ้าสังกัดโดยผ่อนผันได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา (ตามข้อบังคับฯ ข้อ 12.2)

### (2) นิสิตปี 1 ที่เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยอื่น มีสิทธิ์ขอเทียบรายวิชาจากมหาวิทยาลัยเดิมหรือไม่

☞ ไม่ได้ นิสิตที่สอบเข้ามาใหม่ไม่มีสิทธิ์เทียบรายวิชา ยกเว้นนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่สิ้นสุดสถานภาพนิสิตในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี จึงมีสิทธิ์ขอเทียบรายวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0 (ตามข้อบังคับฯ ข้อ 20.1.2)

### (3) นิสิตปี 1 ผลการเรียนภาคต้นได้แค่ 1.00 จะพ้นสภาพนิสิตหรือไม่

- ☞ ยังไม่พ้นสภาพนิสิต เพราะยกเว้นภาคการศึกษาแรกของนิสิตใหม่ไว้ เกณฑ์การคัดชื่อออก มีดังนี้
- มีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นภาคการศึกษาแรกของนิสิตใหม่ (ตามข้อบังคับฯ ข้อ 26.4.9)
  - มีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เป็นเวลาสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาแรกของนิสิตใหม่ (ตามข้อบังคับฯ ข้อ 26.4.10)

### (4) ถ้าไม่ดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้ทันภายในสองสัปดาห์แรกหลังจากเปิดภาคการศึกษาจะมีผลอย่างไร

☞ ถูกคัดชื่อออก (ตามข้อบังคับฯ ข้อ 26.4.6)

### (5) นิสิตลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องโดยไม่ผ่านวิชาพื้นฐานได้หรือไม่

☞ ไม่ได้ (ตามข้อบังคับฯ ข้อ 11.1)

### (6) วิชานอกหลักสูตร แต่ไปเรียนแล้วได้ F ขอยกเลิกไม่นำมาคิด G.P.A. ได้หรือไม่

☞ ไม่ได้ (ตามข้อบังคับฯ ข้อ 14.4.1)

### (7) การคำนวณคะแนนเพื่อดูสถานภาพนิสิต ดูจากคะแนนแต่ละเทอม หรือดูจากคะแนนเฉลี่ยสะสม

☞ ใช้คะแนนเฉลี่ยสะสม cum. G.P.A. เท่านั้น (ตามข้อบังคับฯ ข้อ 14.4.4)

### (8) เงื่อนไขการได้รับเกียรตินิยม มีอะไรบ้าง

- ☞ การให้ปริญญาเกียรตินิยม (ตามข้อบังคับฯ ข้อ 29) คือ
- นิสิตต้องไม่เคยเรียนซ้ำ (Regrade)
  - ไม่สอบตก (F) และไม่เคยเรียนซ้ำเพื่อนับหน่วยกิตในวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) มาก่อน
  - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ตั้งแต่โทษพักการศึกษาขึ้นไป
  - ได้แต้ม 3.50 ขึ้นไปสำหรับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง 3.25 ขึ้นไปสำหรับเกียรตินิยมอันดับสอง
  - เรียนจบภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหลักสูตร
  - หากนิสิตมีรายวิชาเทียบโอน สามารถได้รับเกียรตินิยมแต่ต้องเป็นไปตามข้อบังคับฯ ข้อ 29.1.6

### (9) ติด “ W ” ก็ตัว จึงจะไม่ได้รับเกียรตินิยม

☞ การติด “W” ไม่มีผลต่อการได้รับเกียรตินิยม เพราะฉะนั้นนิสิตที่ติด “W” จึงมีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยมตามเงื่อนไข แต่ข้อบังคับฯ ข้อ 29.1.5 ระบุว่า จะต้องเรียนจบภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้านิสิต Drop W หลายวิชา ก็อาจเป็นผลให้เรียนไม่ทันตามปีที่กำหนด และทำให้ไม่ได้รับเกียรตินิมนั่นเอง

### (10) นิสิตที่ได้รับรางวัลการเรียนดี ต้องมีคุณสมบัติอย่างไร

☞ กรณีที่นิสิตสอบได้ A ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จะได้รับการยกเว้นค่าหน่วยกิต ซึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นนิสิตระดับปริญญาตรี และต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 22 หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น
- สอบได้ระดับคะแนน A ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ซึ่งต้องไม่ใช่วิชาฝึกงาน ไม่เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำเพราะสอบตก หรือเรียนซ้ำรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยไม่นับหน่วยกิตมาก่อนแล้ว และต้องสอบได้ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ
- นิสิตจะได้รับยกเว้นค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติถัดไป 1 ภาคการศึกษา

☞ กรณีที่นิสิตมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะปีการศึกษานั้น 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเหรียญรางวัลการเรียนดี ซึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- สอบได้ทุกรายวิชา ทั้งนี้ไม่นำผลการเรียนภาคฤดูร้อนมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยด้วย
- นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนในสองภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตวิชาฝึกงาน
- รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนนั้นต้องไม่เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือได้คะแนน F หรือเปลี่ยนแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม หรือเรียนซ้ำรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตมาก่อนแล้ว
- นิสิตปีสุดท้ายของแต่ละหลักสูตรไม่อยู่ในข่ายของสิทธิ์ได้รับรางวัลการเรียนดี

### คำนิยามเอกสารสำคัญที่นิสิตควรรู้

KU1	หมายถึง	แบบลงทะเบียนเรียนหลังระยะเวลาที่กำหนด
KU2	หมายถึง	ใบเสร็จรับเงิน ที่ผู้ปกครองสามารถนำไปเบิกค่าเล่าเรียนได้
KU3	หมายถึง	แบบขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียนหลังระยะเวลาที่กำหนด
KU5	หมายถึง	ใบรายงานคะแนนนิสิต เพื่อให้นิสิตตรวจสอบผลคะแนนตามรายวิชาที่นิสิตทำการลงทะเบียนเรียน
KU6	หมายถึง	ใบรายงานคะแนนของนิสิต สำหรับผู้ปกครอง โดยกองบริหารวิชาการและนิสิตจะจัดส่งถึงผู้ปกครองตามที่อยู่ของผู้ปกครองที่นิสิตบันทึกในทะเบียนประวัตินิสิตใหม่
KU7	หมายถึง	ใบแก้ไขคะแนนของนิสิต
KU9	หมายถึง	ใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่นิสิตต้องนำไปชำระเงินผ่านธนาคารก่อนการลงทะเบียน



# KU

## KASETSART UNIVERSITY KAMPHAENG SAEN CAMPUS

กองบริหารวิชาการและนิสิต สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

1 หมู่ 6 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140