



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงาน วิทยาเขตกำแพงแสน จำนวน ๕ อัตรา ประกอบด้วย

๑. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
๒. ตำแหน่งวิศวกรการเกษตรปฏิบัติการ
๓. ตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ
๔. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๕. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นั้น เนื่องจากตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ยังไม่มีผู้มาสมัคร และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้สนใจได้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๒๐๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี วิทยาเขตกำแพงแสน ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงให้

๑. ขยายระยะเวลาการรับสมัครตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ออกไปอีก ๑๕ วันทำการ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. แก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จากเดิม "วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒" เป็นวันที่ "๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒"

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

 นันทวัฒน์ ชมหวาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นันทวัฒน์ ชมหวาน)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิทธิประโยชน์ วิทยาเขตกำแพงแสน
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อัตราค่าจ้าง ๒๑,๐๐๐ บาท สังกัดกองบริหารวิชาการและ
นิสิต สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวกให้
งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบ ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และสอดคล้องกับความต้องการของ
หน่วยงาน

(๒) ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง และคู่มือคำอธิบายชุดคำสั่งตาม
ข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้
ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาแก่นิสิต

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

(๒) ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย
และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิด
ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ
สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์
รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างที่
เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์
เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้
ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนด
นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ รวมถึงการเขียนคู่มืออธิบายการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือและชุดคำสั่งสื่อสาร
๓. การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ อบรม เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. พัฒนา ปรับปรุง โปรแกรมที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ภาษา PHP, JavaScript, AJAX, jQuery, CSS ร่วมกับฐานข้อมูล MYSQL, Oracle
๒. พัฒนา / ปรับปรุงเว็บไซต์ด้วย Joomla WordPress
๓. สามารถออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อประชาสัมพันธ์ และตกแต่งภาพ
๔. ดูแลระบบ Window Server ให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติ
๕. พัฒนา Mobile Application
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานได้ หากได้รับใบประกาศนียบัตร หรือ วุฒิบัตรที่แสดงถึงการผ่านการศึกษาระดับหลักสูตร ให้นำมายื่นประกอบการรับสมัคร
๗. ผู้สมัครต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ โดยมีผลคะแนนอย่างน้อยอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ทดสอบภาษาอังกฤษ / หลักสูตร	ระดับ
TOEFL (Paper-Based Total) ไม่น้อยกว่า	๔๕๐
TOEFL CBT (Computer-Based Total) ไม่น้อยกว่า	๑๓๓
TOEFL IBT (Internet-Based Total) ไม่น้อยกว่า	๔๕
IELTS ไม่น้อยกว่า	๕.๐
KU-EPT ไม่น้อยกว่า	๕๐ %
KU-EXITE ไม่น้อยกว่า	A๑
KU-TOEFL-ITP ไม่น้อยกว่า	๔๕๐
CU-TEP ไม่น้อยกว่า	๔๕
TOEIC ไม่น้อยกว่า	๕๐๐

ที่ยังไม่หมดอายุการใช้งานให้นำหลักฐานมายื่นประกอบการรับสมัคร

๔. ในกรณีที่ผู้สมัครยังไม่มีผลการทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษให้นำผลมายื่นก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ไม่น้อยกว่า ๒ วัน
๕. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานสมัยใหม่
๖. มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ดี

วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

การสอบข้อเขียน แยกเป็น ๒ หมวด

๑. หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน เวลาสอบ ๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๓ วิชา ดังนี้

(๑) วิชาความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (๕๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) วิชาภาษาอังกฤษ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

(๓) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

- ทดสอบความรู้ความสามารถในระเบียบงานสารบรรณ ระเบียบพัสดุ

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒. หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เวลาสอบ ๒ ชั่วโมง

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่โดยใช้ผลการทดสอบความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Microsoft Office การสืบค้นข้อมูล และการรับ – ส่งข้อมูลทางระบบอิเล็กทรอนิกส์รวมถึงการประเมินจากบุคลิกภาพ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถทั่วไปและหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ หมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

หน่วยงานเจ้าของอัตรา : กองบริหารวิชาการและนิสิต อัตราเลขที่ ๑๘๕๐