

แผนการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2559

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	แหล่งความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน	สร้างบรรยากาศของการเรียนการสอน ในห้องเรียน	โครงการห้องเรียนรู้ ตัวอย่างสำหรับนิสิต	โมเดล ปลาทุ	แหล่ง ภายนอก เช่น การดูงาน เป็นต้น	ก.พ.-มิ.ย. 60	ระดับของความสำเร็จใน การเปิดโอกาสให้นิสิต เข้ามามีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นและ ออกแบบ ซึ่งถูกให้คะแนนตาม ความครบถ้วนของการ ดำเนินงาน ดังนี้ 1.การแต่งตั้ง คณะทำงานซึ่ง ประกอบด้วยนิสิตและ บุคลากรของคณะฯ 2.การกำหนดประเด็น ของการออกแบบร่วมกัน 3.การติดตามความคืบ หน้าของการออกแบบ	100,000		
2	คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน	พัฒนากระบวนการของการทำงานให้ เป็นมาตรฐาน โดยเน้นการเขียน รายงานที่มีวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่ เหมาะสม	โครงการจัดทำ ฐานข้อมูลกระบวนการ ทำงานของบุคคล	โมเดล ปลาทุ	กพร.	ก.ค.-ธ.ค. 59	การจัดทำแผนผังของ การปฏิบัติงานในส่วน ของงานกิจการนิสิต	50,000	1. ความเข้าใจใน การกรอกข้อมูล/ คำถาม ในแบบฟอร์ม 2. แนวปฏิบัติ ร่วมกันของการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ของโครงการ	1. ทำ Workshop สำหรับโครงการที่ กำลังเปิดในเดือน ม.ค.-ก.พ. 2. ปรึกษากับ เจ้าหน้าที่การเงินของ คณะฯ แล้วจัดทำข้อ ปฏิบัติที่เกี่ยวกับ การเงินสำหรับโครงการ พัฒนานิสิต (กำลัง ศึกษา ระเบียบต่างๆ)

แผนการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2559

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	แหล่งความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
3	คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน	จัดระบบของการเผยแพร่ผลงานทั้งที่เป็นงานวิจัยและงานบริการวิชาการเพื่อการเข้าถึงและการบูรณาการ	โครงการเข้าถึงความรู้ด้านวิจัยและบริการวิชาการโดยสื่อประชาสัมพันธ์	ปลาตะเพียน	สำนักวิจัยและพัฒนา มก. และการประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอก	ก.พ.-มิ.ย. 60	ระดับของความสำเร็จ (Milestone)	50,000		
4	คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน	สร้างบรรยากาศและค่านิยมในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในและระหว่างหน่วยงานของสำนักงานเลขานุการ	โครงการสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร	ปลาตะเพียน	อาจารย์/บุคลากรภายในคณะ	ธ.ค. 59- เม.ย. 60	จำนวนครั้งของการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	50,000		
5	คณะศึกษาศาสตร์ และพัฒนศาสตร์	การจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้	OPL สู่การปฏิบัติ	KU-EDS KM	เว็บไซต์การจัดการความรู้ของคณะ	1 มิ.ย.59- 31ก.ค.60	-	-	บุคลากรสายวิชาการยังไม่ให้ความสำคัญของการจัดทำ OPL หรือ OPA อาจจะเนื่องจากภาระงานประจำที่มาก	มอบหมายผู้ประสานงานเพื่อติดตามการดำเนินงาน
6	คณะศึกษาศาสตร์ และพัฒนศาสตร์	การจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้	การประกวดการจัดการความรู้ภายในคณะ	KU-EDS KM	-	ส.ค. 60	มีหน่วยงานเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 2 กระบวนการ	30,000	-	-

แผนการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2559

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	แหล่งความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
7	คณะศึกษาศาสตร์ และพัฒนศาสตร์	การจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อจัดการความรู้	คัดเลือกหรือ OPA ที่มี วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ เพื่อค้นหาหน่วยงาน/ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ดีเด่น ประจำปี	KU- EDS KM	-	ส.ค. 60	-	-	-	-
8	คณะศึกษาศาสตร์ และพัฒนศาสตร์	การจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อจัดการความรู้	จัดเก็บองค์ความรู้ใน ระบบสารสนเทศ	KU- EDS KM	-	1 มิ.ย.59- 31ก.ค.60	-	-	-	-
9	คณะศึกษาศาสตร์ และพัฒนศาสตร์	งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้าน พลศึกษาและสุขศึกษา	ระบบการบันทึกและ รายงานผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ทางพลศึกษาและสุข ศึกษา	-	1. ระดม ความคิด 2. จัดทำ OPL การใช้ระบบ	1 มิ.ย.59- 31ก.ค.60	1. ระบบการบันทึก และรายงานผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ทางพลศึกษาและสุข ศึกษา 2. ความพึงพอใจของ ผู้ใช้ระบบ	-	1. มีการสิ้นเปลือง กระดาษคำร้อง 2. ระบบการ ตรวจสอบกิจกรรม ไม่มีฐานข้อมูล	พัฒนาการบันทึก และรายงานผล การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพทางพล ศึกษาและสุขศึกษา
10	คณะศึกษาศาสตร์ และพัฒนศาสตร์	การขอตำแหน่งทางวิชาการ	กระบวนการและ อุปสรรคในการขอ ตำแหน่งทางวิชาการ ของบุคลากรสาย วิชาการ	-	1. บุคลากร ในภาควิชาที่มี ประสบการณ์ และวิทยากร 2. OPL การ ขอตำแหน่ง ทางวิชาการ	1 มิ.ย.59- 31ก.ค.60	1. แนวทางปฏิบัติและ แก้ไขปัญหาในการขอ ตำแหน่งทางวิชาการ 2. จำนวนผู้ขอ ตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มขึ้น	5,000	มีความสับสนใน ระเบียบ/ ระบบเอกสารใน การขอตำแหน่งทาง วิชาการ	1. ระดมความคิด 2. เชิญวิทยากรผู้มีความรู้เรื่องนี้ โดยตรงมาบรรยาย 3. จัดทำ OPL สรุปประเด็นความรู้

แผนการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2559

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	แหล่งความรู้	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
11	คณะศึกษาศาสตร์ และพัฒนศาสตร์	Magnet School	การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน โดยใช้ Magnet School เป็นฐาน	KM	1. ผู้ทรงคุณวุฒิ 2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตร 3. ข้อมูลสารสนเทศ	ปีการศึกษา 59-60	1. การจัด การความรู้ใน ตัวบุคคลให้เป็นระบบและทุกคนสามารถเข้าถึงได้ 2. สื่อการสอนแบบ STEM 3. แผนการสอนตามรูปแบบMagnet School 4. หลักสูตรสถานศึกษา 5. เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	70,000	ระยะเวลาค่อนข้างน้อย ไม่ต่อเนื่อง	1. กำหนด วัน เวลาในการทำงานของคณะ ดำเนินงาน อย่างชัดเจน 2. ทำงานใน รูปแบบ คณะกรรมการ กลุ่มย่อย และ เสนอกับคณะกรรมการกลุ่มใหญ่ โดยใช้วิธี Focus Group
12	คณะวิทยาศาสตร์ การกีฬา	ด้านการบริหารและจัดการ	โครงการการประเมินผลการปฏิบัติงานระบบใหม่	โมเดลปลาทุ	การฝึกอบรม เอกสาร เว็บไซต์ฐานข้อมูล	6 มี.ค. 60	จำนวนคณาจารย์ที่เข้าร่วม 70%	3,000	ยังมีหลายประเด็นที่คณาจารย์ยังเข้าใจในกระบวนการประเมินระบบใหม่	จะต้องให้ผู้รู้หรือเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย มาบรรยาย
13	คณะวิทยาศาสตร์ การกีฬา	ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย	โครงการถ่ายทอดความรู้เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและการเรียนการสอน	โมเดล Nonaka's SECI Model	- การฝึกอบรม - เอกสาร - อินเทอร์เน็ต	24 เม.ย 60	จำนวนคณาจารย์ที่เข้าร่วม 70%	3,000	การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้	

แผนการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2559

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	แหล่งความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
14	คณะวิทยาศาสตร์ การกีฬา	ทักษะด้านการเขียนหนังสือราชการ และการจดยางงานการประชุม เป็น พื้นฐานในการปฏิบัติงานในทุกตำแหน่ง บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานทุกคน จะต้องเรียนรู้และสามารถนำไปเป็น แนวในการปฏิบัติงานได้จริงอย่างมี ประสิทธิภาพ โดยการจัดเก็บองค์ ความรู้นี้ ถ่ายทอดจากบุคคลผู้มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน ซึ่งองค์ความรู้ อาจสูญหายไปได้ หาก บุคลากรเกษียณอายุราชการ	โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ด้าน งานบริหารทั่วไป	KUSS- KM MODEL	จากเอกสาร และตัวบุคคล	1 ตค.59 - 30 กย.60	จำนวนบุคลากรที่เข้า ไปอ่านและใช้งาน	0		
15	คณะวิทยาศาสตร์ การกีฬา		โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (การอบรมการใช้งาน Microsoft office 365 Online)	โมเดล ปลาหู	สื่ออินเทอร์เน็ต	ต.ค.59 - ก.ย.60	จำนวนบุคลากรเข้า ร่วม 90%	1,000		

แผนการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2559

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	แหล่งความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
16	คณะวิทยาศาสตร์ การกีฬา		โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการด้านการ ส่งเสริมศักยภาพการ ออกแบบสื่อ Infographic (การ อบรมการพัฒนาสื่อ ประชาสัมพันธ์โดย หลักการ infographic)	โมเดล ปลาทุ		ต.ค.59 - ก.ย.60	จำนวนบุคลากรเข้า ร่วม 90%	1,000		
17	คณะวิทยาศาสตร์ การกีฬา	อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถใช้ระบบ ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรเพื่อให้ คำแนะนำด้านการเรียนให้กับนิสิตในที่ ปรึกษา	โครงการจัดการความรู้ ระบบตรวจสอบ โครงสร้างหลักสูตร	KUSS- KM MODEL	จากเอกสาร เทคโนโลยี สารสนเทศ และตัวบุคคล	ต.ค.59 - ก.ย.60	จำนวนอาจารย์ที่ ปรึกษาระดับปริญญา ตรีเข้าร่วมโครงการไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 60			
18	คณะวิทยาศาสตร์ การกีฬา	ด้านการบริหารงานคลัง	โครงการจัดการความรู้ ด้านการเงินและพัสดุ	โมเดล ปลาทุ	- การ ฝึกอบรม - เอกสาร - อินเทอร์เน็ต	ต.ค.59 - ก.ย.60	บุคลากรสามารถ ปฏิบัติตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง และเกิดข้อผิดพลาด จากการดำเนินงานคิด เป็นร้อยละไม่เกิน 80	1,000		

แผนการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2559

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	แหล่งความรู้	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
19	คณะสัตวแพทยศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการจัดการเรียนการสอน	การจัดการเรียนการสอนแบบ POA	ก้างปลา	1. อาจารย์คณะสัตวแพทยศาสตร์ มก. 2. เอกสารให้ความรู้สื่อการเรียนการสอน 3. หนังสือประกอบ	ม.ค. 59 - ไม่มีกำหนดสิ้นสุด	1. วิเคราะห์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการนำไปปฏิบัติจริง 2. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการมากกว่า 1 ครั้งต่อภาคการศึกษา 3. จำนวนแผนการเรียนรู้ที่นำความรู้ที่ได้ลงสู่การปฏิบัติงานจริงอย่างน้อยสาขาละ 1 หัวข้อ	10,000	1. การเข้าร่วมกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามที่กำหนด 2. จำนวนโจทย์ที่ให้นิสิตฝึกคิดแลกเปลี่ยนมีจำนวนน้อย	1. สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมในการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการนำไปปฏิบัติจริง 2. กระตุ้นให้ผู้รับผิดชอบสร้างโจทย์ปัญหาให้เกิดการเรียนรู้แบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำไปปฏิบัติจริง
20	คณะสัตวแพทยศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน	การประหยัดพลังงานไฟฟ้าโดยการทำ ความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างเป็นประจำ	ล้างแผ่นกรองฝุ่นเพื่อลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ	ก้างปลา	บุคลากรหน่วยซ่อมบำรุงคณะสัตวแพทยศาสตร์ มก.	ม.ค. 59 - ไม่มีกำหนดสิ้นสุด	1. แผ่นกรองอากาศได้รับ การทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 2. สามารถลดค่าไฟฟ้าจากการใช้เครื่องปรับอากาศ	1,000	1. ไม่มีกร มอบหมายหน้าที่ชัดเจนว่าบุคลากรในหน่วยงานนั้นใครเป็นผู้รับผิดชอบ 2. บุคลากรในหน่วยย่อยไม่ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศในเครื่องปรับอากาศเอง	1. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน 2. มีการทำตารางตรวจสอบการทำความสะอาด

แผนการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2559

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	แหล่งความรู้	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
21	คณะเกษตรกำแพงแสน	ด้านการเรียนการสอน	เทคนิคการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์	การจัดการความรู้ 5 ขั้นตอน	วิทยาการ	มี.ค.60-มี.ย.61	จำนวนอาจารย์ที่นำความรู้ไปใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80			
22	คณะเกษตรกำแพงแสน	ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	การใช้ประโยชน์จากพลาสติกเพื่อการเกษตร	การจัดการความรู้ 5 ขั้นตอน	วิทยาการ: - รศ.ดร.ธีรวรรณ บุญญวรรณ ศูนย์วิจัยฟิล์มส์และวัสดุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - ผศ.ดร.ชาญชัย เดชธรรมรงค์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	มี.ค.60-พ.ค.61	จำนวนคณาจารย์/นักวิจัยที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	35,000		
23	คณะเกษตรกำแพงแสน	ด้านการบริหารจัดการ	One Point Lesson (OPL)	การจัดการความรู้ 5 ขั้นตอน	วิทยาการ	มี.ค.60-มี.ย.61	จำนวนบุคลากรที่นำความรู้ไปใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	10,000		



แผนการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2559

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	แหล่งความรู้	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
24	คณะเกษตรกำแพงแสน	ด้านการบริหารจัดการ	การเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	การจัดการความรู้ 5 ขั้นตอน	วิทยากร: นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์	มี.ค.60-พ.ค.61	จำนวนบุคลากรที่นำความรู้ไปใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	60,000		
25	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	โครงการสัมมนาที่บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2560 หัวข้อ : หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน		วิทยากร	พ.ค.60	1. จำนวนบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสนับสนุน และช่วยวิชาการ เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในประเด็นหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับมากขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. บุคลากรตามกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้เกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก การกำหนดค่าน้ำหนักงาน ค่าเป้าหมาย และการกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมินตลอดจนระดับความ	37,500		

แผนการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2559

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	แหล่งความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
26	คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา งานประจำ หัวข้อ: การจัดทำใบ มอบหมายงาน (Job Assignment) แต่ละตำแหน่งงาน	การจัดทำใบมอบหมาย งาน (Job Assignment) แต่ละ ตำแหน่งงาน		วิทยากร	พ.ค.-มิ.ย.60	จำนวนบุคลากรสาย สนับสนุนและช่วย วิชาการ เข้าร่วม โครงการฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	20,000		
27	สำนักส่งเสริมและ ฝึกอบรม กำแพงแสน	1. วิธีการลงพื้นที่เก็บข้อมูล 2. ข้อมูลพื้นที่ของศูนย์การเรียนรู้ 3. ขบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วมกับ ศูนย์การเรียนรู้ 4. การติดตามและประเมินผลบุคลากร ที่ทำงานร่วมกับศูนย์การเรียนรู้	การลงพื้นที่ทำงาน ร่วมกับศูนย์การเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตทางการเกษตร		1.ข้อมูลจาก เอกสารหนังสือ ทางด้านการ ส่งเสริมการ เกษตร 2.บุคลากรผู้ มี ประสบการณ์ ในการทำงาน ร่วมกับศูนย์ การเรียนรู้	1 ส.ค.59 – 31 ก.ค.60	บุคลากรร้อยละ 80 มีความรู้และทักษะใน การลงพื้นที่ทำงาน ร่วมกับศูนย์การเรียนรู้	2,000		

แผนการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2559

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	แหล่งความรู้	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
28	สำนักหอสมุด กำแพงแสน	สำนักหอสมุด กำแพงแสน มีบุคลากรที่ เกษียณอายุราชการในปี 2559 ซึ่ง บุคลากรที่เกษียณไปแล้วมีความรู้ ความสามารถ โดย ดร.เปรมปรีดี บุญ รังษี มีประสบการณ์ในด้านงานบริการ มากกว่า 30 ปี มีการให้บริการที่เป็นเลิศ ถือว่าเป็นเอกลักษณ์ของหน่วยงานใน ด้านการให้บริการ เพื่อให้องค์ความรู้ ในด้านการบริการคงอยู่ เป็นแบบอย่าง และแนว ทางปฏิบัติที่ดีให้กับบุคลากร รุ่นหลัง รวมถึงข้อเสนอแนะและไหว พริบ ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เป็น เทคนิคและวิธีการในการให้บริการซึ่งมี อยู่ในตัวบุคคล ดังนั้นจึงมีความ จำเป็นต้องจัดเก็บเป็นองค์ความรู้ไว้ ไม่ให้สูญหายไปด้วย	การให้บริการ ที่เป็นเลิศ	CSRМ	ดร.เปรมปรีดี บุญรังษี ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด กำแพงแสน	ต.ค.58 - ก.ย.59	1 องค์ความรู้	3,585	1. การรวบรวมและ การสกัดความรู้จาก ตัวบุคคลยังทำได้ ยากไม่สามารถสกัด ออกมาได้ทั้งหมด 2. ระยะเวลาในการ เก็บรวบรวมองค์ ความรู้ไม่เป็นไป ตามที่กำหนด	1. หาแนวทางและ เครื่องมือในการ สกัดองค์ความรู้ จากตัวบุคคล 2. กำหนด ระยะเวลาให้ตาม แผนงานที่กำหนดไว้

แผนการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2559

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	แหล่งความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
29	สำนักหอสมุด กำแพงแสน	งานบริการ สำนักหอสมุด กำแพงแสน มีหน้าที่หลักในการให้บริการแก่ ผู้ใช้บริการ ได้แก่ การยืม-คืน สืบค้น ตอบคำถาม ยืมระหว่างห้องสมุด โดย นำระบบสารสนเทศมาช่วยในการ ให้บริการ ซึ่งระบบดังกล่าวมีการ พัฒนารูปแบบการใช้งานอยู่เสมอ เนื่องด้วยบุคลากรฝ่ายบริการมีจำนวน น้อย ต้องอาศัยความร่วมมือจากฝ่าย อื่นมาช่วยในการปฏิบัติงาน ซึ่งบางครั้ง ไม่ทราบขั้นตอนรายละเอียดการ ให้บริการ และไม่สามารถให้บริการได้ เต็มที่ ดังนั้นฝ่ายบริการจึงเห็น ความสำคัญในการถ่ายทอดองค์ความรู้ เกี่ยวกับงานบริการให้กับบุคลากรฝ่าย อื่น ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับ มาตรฐานเดียวกัน	Brush Up for Library's Staff @KPS	PDCA	น.ส.มัศยา ฐาปนพันธ์นิต กุล หัวหน้าฝ่าย บริการ	ม.ค.-ก.ย.60	3 องค์ความรู้	3,000		
30	สำนักงานวิทยาเขต กำแพงแสน	งานการเงิน	ขั้นตอนการยืม-คืน เงิน ทดรองจ่ายจากเงิน รายได้	ก้างปลา	ระเบียบว่า ด้วยการยืม เงินทดรองจ่าย	มี.ค-พ.ค. 60	1. คู่มือการยืม-คืน 2. ข้อผิดพลาดลดลง	0	ความเข้าใจใน เอกสาร ประกอบการส่งคืน เงินยืม	จัดแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่าง ผู้ตรวจเอกสาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

แผนการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2559

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	แหล่งความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
31	สำนักงานวิทยาเขต กำแพงแสน	การดำเนินจัดแผนการเรียนตาม หลักสูตรในการจัดทำตารางเรียน	การจัดทำตารางเรียน	ปลาทุ	1.หนังสือ หลักสูตรแต่ ละหลักสูตร/ คณะ 2.นักวิชาการ ศึกษาที่ดูแล ด้านตาราง เรียน	พ.ค.60	1. คู่มือขั้นตอนการ จัดทำตารางเรียน สามารถ 2. สามารถเปิด/ปิด ตารางเรียนได้ถูกต้อง ร้อยละ 95	0	การจัดตารางเรียนมี ความซับซ้อน ห้องเรียนไม่เพียงพอ การประสานงานกับ ได้รับข้อมูลล่าช้า โปรแกรมการจัดทำ ตารางเรียนยังไม่ได้ พัฒนามารองรับ	จัดทำ กระบวนการที่ ชัดเจน ประสานงานกับ หลักสูตรและคณะ ให้รวดเร็ว
32	สำนักงานวิทยาเขต กำแพงแสน	เอกสารประกอบการเปิดโครงการ พัฒนานักวิชาการ	การเปิด/ปิดโครงการ พัฒนานักวิชาการ	PDCA	web/คู่มือ/ อบรมให้ ความรู้	มี.ค.-ส.ค.60	สามารถเปิด/ปิด โครงการได้ถูกต้อง ร้อยละ 95	0	มีผู้ให้บริการเพียง ท่านเดียวหากมีการ ลาผู้ใช้บริการต้อง รอคอยการ ตรวจสอบความถูก ต้อง	เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรสามารถ ทำงานแทนกันได้
33	สำนักงานวิทยาเขต กำแพงแสน	องค์ความรู้เรื่องการตรวจระบบ CNG สำหรับรถยนต์	องค์ความรู้เรื่องการ ตรวจระบบ CNG สำหรับรถยนต์	PDCA	web/คู่มือ/ อบรมให้ ความรู้	มี.ค-พ.ค. 60	95% สามารถ ตรวจสอบได้ถูกต้อง	0	มีบุคลากรที่สามารถ ตรวจงานด้านนี้ เพียงคน เดียวทำให้ ผู้รับบริการต้องรอ	ส่งเสริมให้ บุคลากรภายในมี ความ สามารถในการ ตรวจได้ถูกต้อง

แผนการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2559

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเด็นการจัดการความรู้	ชื่อเรื่อง	โมเดล	แหล่งความรู้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
34	สำนักงานวิทยาเขต กำแพงแสน	1. การใช้เครื่องปั้มน้ำสระว่ายน้ำ 2. การล้างถังกรองสระว่ายน้ำ 3. การดูแลก่อนสระว่ายน้ำ 4. ปัญหาและเทคนิควิธีการแก้ไข ปัญหาสภาพของสระว่ายน้ำ	การดูแลสระว่ายน้ำ	ก้างปลา และ PDCA	เอกสารสรุป เรื่องการ จัดการความรู้ เกี่ยวกับการ ดูแลสระว่ายน้ำ	ก.พ.-ก.ค.60	1. มีการจัดทำแผนผัง ขั้นตอนการดูแลสระ ว่ายน้ำและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานตามขั้นตอน 2. มีการระบุเทคนิควิธี ในการแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการปรับ คุณภาพน้ำของสระ ว่ายน้ำต่าง ๆ และมี การนำมาใช้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	0	-	-