

(สำเนา)

กองบริการกลาง
สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
รับที่ 1170
วันที่ 11 ก.ค. 2561
เวลา 10.00 น.

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปี ๒๕๖๑

ตามที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นอาคารควบคุมภาครัฐหมายเลข TSIC-ID : ๘๕๓๐๒-๐๐๘๑ ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการพลังงานของวิทยาเขตกำแพงแสน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๓๓๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมาย และมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตกำแพงแสน คราวประชุมที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงให้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้

มาตรการประหยัดพลังงาน

มาตรการในการประหยัดไฟฟ้า

๑. เครื่องปรับอากาศ

๑.๑ ตั้งเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ

๑.๑.๑ อาคารสำนักงาน

ช่วงเช้า เปิดเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ : ใช้พัดลม กรณีที่นอกเหนือจากเวลาที่กำหนด หรือ ขออนุญาตเปิดเครื่องปรับอากาศนอกเวลาราชการ

๑.๑.๒ ห้องเรียน ติดตั้งระบบนาฬิกาควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

๑.๒ ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการเลิกใช้งาน ๓๐ นาที

๑.๓ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส

๑.๔ ทำความสะอาดแผ่นกรองและไส้กรอง ของเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อย ๒ เดือน ๑ ครั้ง โดยให้มีการทำ Check Sheet เพื่อตรวจสอบ

๑.๕ ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน ทุก ๖ เดือน (แผนระยะกลาง)

๑.๖ วางแผนเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือเก่า (แผนระยะยาว)

## ๒. เครื่องทำน้ำร้อน/เย็น

- ๒.๑ เปิดเครื่องทำน้ำเย็น/น้ำร้อน เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
- ๒.๒ ตรวจสอบระดับน้ำ ไม่ให้มากหรือน้อยกว่าที่ระดับกำหนด และไม่ใช้น้ำเย็นในการเติมกระติกน้ำร้อน (สำหรับกระติกน้ำร้อน)
- ๒.๓ หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ

## ๓. ระบบไฟฟ้า

- ๓.๑ ปรับเปลี่ยนมาใช้หลอด LED แทนหลอดฟลูออเรสเซนต์
- ๓.๒ ติดตั้งมิเตอร์ เพื่อวัดค่าพลังงานสำหรับอาคาร
- ๓.๓ จัดทำป้ายแจ้งชั้นหรือหน่วยงานในลิฟต์และนอกลิฟต์ (รณรงค์การเดินขึ้นลงบันได)
- ๓.๔ ปรับแผนผังให้ใช้พื้นที่หรือโต๊ะทำงานในสำนักงานให้เหมาะสมกับการใช้พลังงาน
- ๓.๕ ตั้งโปรแกรมพักหน้าจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ เมื่อไม่ได้ใช้งาน ๕ ถึง ๑๐ นาที
- ๓.๖ ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้า อย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง
- ๓.๗ ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกใช้งาน

## ๔. มาตรการประหยัดน้ำ

- ๔.๑ ใช้น้ำอย่างประหยัด
- ๔.๒ ใช้หัวก๊อกน้ำที่มีอุปกรณ์ควบคุมอัตราการไหลของน้ำ (หรือเปลี่ยนเมื่อมีการชำรุด)
- ๔.๓ ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่ได้ใช้งาน หรือ เปิดน้ำให้แรงแต่พอควร
- ๔.๔ ใช้ภาชนะรองน้ำ แทนการปล่อยให้น้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้า ล้างมือ แปร่งฟันหรือล้างจาน
- ๔.๕ ล้างรถด้วยฟองน้ำและรองน้ำใส่ถังแทนการใช้สายยางฉีดน้ำโดยตรง
- ๔.๖ ใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง และเปิด-ปิดให้เป็นเวลา
- ๔.๗ จัดบันทึกปริมาณการใช้น้ำจากมิเตอร์วัดน้ำทุกวัน เพื่อสังเกตความผิดปกติ
- ๔.๘ นำขวดพลาสติกเติมน้ำให้เต็ม นำไปใส่ในถังพักน้ำของชักโครก เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ
- ๔.๙ ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำและซ่อมบำรุงอยู่เสมอ เมื่อพบการรั่วซึมให้รีบแจ้งงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที
- ๔.๑๐ จัดทำห้องตัวอย่างในการประเมินผลในการใช้พลังงานในส่วนของสำนักงาน

## ๕. มาตรการรณรงค์และประชาสัมพันธ์

- ๕.๑ จัดทำป้ายสติ๊กเกอร์ ประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดพลังงาน
- ๕.๒ ประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดข่าวสาร หรือเว็บไซต์ แสดงปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปาของหน่วยงาน

## ๖. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๖.๑ ขับรถไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- ๖.๒ ไม่ติดเครื่องทิ้งไว้เมื่อจอดรถ
- ๖.๓ หลีกเลี่ยงชั่วโมงเร่งด่วน
- ๖.๔ ใช้ช่องทางการติดต่อสื่อสารช่องทางอื่นแทนการเดินทางไปด้วยตนเอง
- ๖.๕ วางแผนและศึกษาเส้นทางก่อนเดินทาง
- ๖.๖ ตรวจสอบลมยางและทำความสะอาดไส้กรองอยู่เสมอ
- ๖.๗ ไม่บรรทุกของเกินจำเป็น
- ๖.๘ ตรวจสอบเครื่องยนต์เป็นประจำ

๗. มาตรการด้านการอบรมให้ความรู้

๗.๑ การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน

๗.๒ ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ตฤณ แสงสุวรรณ)

รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์