

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองของข้าราชการและบุคลากร

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

① เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....ตำแหน่ง.....
เป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
 พนักงานเงินรายได้ พนักงานราชการ
 ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

ระดับ.....อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท สังกัด.....
มีความประสงค์ที่จะขอให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ออกหนังสือรับรองให้ข้าพเจ้าเพื่อ
จะนำไปใช้ประโยชน์เกี่ยวกับ.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

<p>② เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป ได้ตรวจสอบแล้ว บุคลากร ท่านนี้มีความสมัครใจที่จะขอหนังสือ รับรอง ทั้งนี้ ได้จัดทำหนังสือรับรองมา ด้วยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวปารมีย์ เคนชัยประดิษฐ์) บุคลากรชำนาญการพิเศษ/...../.....</p>	<p>③ อนุมัติลงนาม</p> <p>(นายชัยวัฒน์ เทพสาร) รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป/...../.....</p>
--	---